

# **REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA DE PORTO UNIÃO**

**Edição Atualizada em 2011**

## **COMISSÃO ESPECIAL REVISORA DA REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO**

### **MESA DIRETORA**

Presidente - CARLOS RODERLEI PINTO  
Vice Presidente - JOAQUIM BOENO DE OLIVEIRA FILHO  
1º Secretário - PAULO KOVALSKI  
2º Secretário - SANDRO LUCIANO CALIKOSKI

### **VEREADORES**

Almir Olimpio Borini  
Gildo Masselai  
Luiz Alberto Pasqualin  
Narciso José Giacomini  
Valdecir Adolfo Barth

### **ASSESSORAMENTO**

Marina Casal de Freitas  
Gilmara Fátima Cordeiro  
Eliane de Cássia Kubiaki Machado

## **GESTÃO 2009 – 2012**

RENATO STASIAK - Prefeito Municipal  
ANÍZIO DE SOUZA - Vice-Prefeito Municipal

### **SUMÁRIO**

#### **TÍTULO I**

Da Câmara Municipal

#### **CAPÍTULO I**

Das Funções da Câmara (arts. 1º a 6ª)

#### **CAPÍTULO II**

Da Sede da Câmara (arts. 7º a 9º)

#### **CAPÍTULO III**

Da Instalação da Câmara (arts. 10 a 18)

#### **TÍTULO II**

Dos Órgãos da Câmara Municipal

#### **SEÇÃO I**

Da Formação da Mesa e suas Modificações (arts. 19 a 31)

#### **SEÇÃO II**

Da Competência da Mesa (art. 32 a 37)

### **SEÇÃO III**

Das Atribuições Específicas dos Membros da Mesa (arts. 38 a 45)

### **CAPÍTULO II**

Do Plenário (arts. 46 e 47)

### **CAPÍTULO III**

Das Comissões

#### **SEÇÃO I**

Da Finalidade das Comissões e de suas Modalidades (arts. 48 a 58)

#### **SEÇÃO II**

Da Formação das Comissões e de suas Modificações (arts. 59 a 65)

#### **SEÇÃO III**

Do Funcionamento das Comissões Permanentes (arts. 66 a 78)

#### **SEÇÃO IV**

Da Competência das Comissões Permanentes (arts. 79 a 87)

### **TÍTULO III**

Dos Vereadores

#### **CAPÍTULO I**

Do Exercício da Vereança (arts. 88 a 91)

#### **CAPÍTULO II**

Da Interrupção e da Suspensão do Exercício da Vereança e das Vagas (arts. 92 a 96)

#### **CAPÍTULO III**

Da Liderança Parlamentar (arts. 97 a 100)

#### **CAPITULO IV**

Das Incompatibilidades e dos Impedimentos (arts. 101 a 102)

#### **CAPITULO V**

Da Remuneração dos Agentes Políticos (arts. 103 a 107)

#### **TITULO IV**

Das Proposições e da sua Tramitação

#### **CAPÍTULO I**

Das Modalidades de Proposição e de sua Forma (arts. 108 a 113)

#### **CAPÍTULO II**

Das Proposições em Espécies (arts. 114 a 124)

#### **CAPÍTULO III**

Da Apresentação e da Retirada da Proposição (arts. 125 a 133)

#### **CAPÍTULO IV**

Da Tramitação das Preposições (arts. 134 a 145)

#### **TITULO V**

Das Sessões da Câmara

#### **CAPÍTULO I**

Das Sessões em Geral (arts. 146 a 155)

#### **CAPÍTULO II**

Das Sessões Ordinárias (arts. 156 a 168)

#### **CAPÍTULO III**

Das Sessões Extraordinárias (arts. 169 a 170)

## **CAPÍTULO IV**

Das Sessões Solenes (art. 171)

## **TÍTULO VI**

Das Discussões e das Deliberações

### **CAPÍTULO I**

Das Discussões (art. 172 a 182)

### **CAPÍTULO II**

Da Disciplina dos Debates (arts. 183 a 189)

### **CAPÍTULO III**

Das Deliberações (arts. 190 a 204)

### **CAPÍTULO IV**

Da Concessão de Palavra aos Cidadãos em Sessões e Comissões  
(arts. 205 a 209)

## **TÍTULO VII**

Da Elaboração Legislativa Especial e dos Procedimentos de Controle

### **CAPÍTULO I**

Da Elaboração Legislativa Especial

#### **SEÇÃO I**

Do Orçamento (arts. 210 a 214)

#### **SEÇÃO II**

Das Codificações (arts. 215 a 217)

### **CAPÍTULO II**

Dos Procedimentos de Controle

## **SEÇÃO I**

Do julgamento das Contas (arts. 218 a 221)

## **SEÇÃO II**

Do Processo de Perda de Mandato (arts. 222 a 224)

## **SEÇÃO III**

Da Convocação dos Secretários Municipais (arts. 225 a 231)

## **SEÇÃO IV**

Do Processo Destituidório (art. 232)

## **TÍTULO VIII**

Do Regimento Interno e da Ordem Regimental

### **CAPÍTULO I**

Das Questões de Ordem e dos Precedentes (arts. 233 a 237)

### **CAPÍTULO II**

Da Divulgação do Regimento e de sua Reforma (arts. 238 a 240)

## **TÍTULO IX**

Da Gestão dos Serviços Internos da Câmara (arts. 241 a 248)

## **TÍTULO X**

Disposições Gerais e Transitórias (arts. 249 a 255)

## **REGIMENTO INTERNO**

**Resolução nº 017 de 04 de janeiro de 1995, revisado e emendado pelas Resoluções 099/00, 142/04 e 191/2011.**

O Presidente da Câmara Municipal de Porto União, Estado de Santa Catarina, faz saber que a Edilidade, em Sessão Plenária, aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução Legislativa.

### **TÍTULO I DA CÂMARA MUNICIPAL**

#### **CAPÍTULO I DAS FUNÇÕES DA CÂMARA**

**Art. 1º** - O Poder Legislativo do Município de Porto União é exercido pela Câmara Municipal que tem funções legislativas, de fiscalização financeira e de controle externo do Executivo, de julgamento político-administrativo, desempenhando ainda as atribuições que lhe são próprias, atinentes à gestão dos assuntos de sua economia interna.

**Art. 2º** - As Funções legislativas da Câmara Municipal consistem na elaboração de emendas à Lei Orgânica Municipal, de leis complementares, de leis ordinárias, de decretos legislativos e resoluções sobre quaisquer matérias de competência do Município, bem como na apreciação de medidas provisórias.

**Art.3º** - As funções de fiscalização financeira consistem no exercício do controle da Administração local, principalmente quanto à execução orçamentária e ao julgamento das contas apresentadas pelo Prefeito, integradas estas àquelas da própria Câmara, sempre mediante o auxílio do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

**Art. 4º** - As funções de controle externo da Câmara implicam a vigilância dos negócios do Executivo em geral, os prismas da legalidade, impessoalidade, probidade, moralidade, publicidade e da ética político – administrativa, com a tomada das medidas sanatórias que se fizeram necessárias.

**Art.5º** - As funções julgadoras ocorrem nas hipóteses em que é necessário julgar os Vereadores, Prefeito, Vice-Prefeito e seus auxiliares diretos, quando tais agentes políticos cometem infrações político – administrativas previstas em lei.

**Art. 6º** - A gestão dos assuntos da economia interna da Câmara realiza-se através da disciplina regimental de suas atividades, e da estruturação e da administração de seus serviços auxiliares.

## **CAPÍTULO II DA SEDE DA CÂMARA**



**Art. 7º** - A Câmara Municipal tem sua sede no Município de Porto União, em prédio e dependências designadas, onde realizará, obrigatoriamente, as suas reuniões.

**Art. 8º** - No recinto de reuniões do Plenário não poderão ser afixados quaisquer símbolos, quadros, faixas, cartazes ou fotografias que impliquem propaganda político – partidária, ideológica, religiosa ou de cunho promocional de pessoas vivas ou de entidades de qualquer natureza.

**Parágrafo único** – O disposto neste artigo não se aplica à colocação de brasão ou bandeira do País, do Estado ou do Município na forma da legislação aplicável, bem como de obra artística de autor consagrado.

**Art. 9º** - Por deliberação do Presidente e quando o interesse público o exigir, poderá o recinto de reuniões da Câmara ser utilizado para fins estranhos à sua finalidade, desde que previamente solicitado pelo interessado, que dirá o dia, hora e finalidade.

### **CAPÍTULO III DA INSTALAÇÃO DA CÂMARA**

**Art.10** – A Câmara Municipal será instalada, em sessão especial, às 10 horas do dia previsto pela Lei Orgânica Municipal como o de início da legislatura, quando será presidida pelo Vereador mais idoso entre os eleitos no último pleito.

**Parágrafo único** - A instalação ficará adiada para o dia seguinte, e assim sucessivamente, se a sessão que lhe corresponder não houver o comparecimento de pelo menos 3 (três) Vereadores e, se essa situação persistir, até o último dia do prazo a que se refere o artigo 13. A partir deste a instalação será presumida para todos os efeitos legais.

**Art. 11** - Os Vereadores, munidos do respectivo diploma, tomarão posse na sessão de instalação, perante o Presidente provisório a que se refere o artigo 10, o que será objeto de termo lavrado em livro próprio por Vereador Secretário “ad hoc” indicado por aquele, e após haverem todos manifestado compromisso, que será lido pelo Presidente, que consistirá da seguinte forma:

***“Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, observar as leis, desempenhar o mandato que me foi confiado e trabalhar pelo progresso do Município e pelo bem-estar de seu povo”.***

**Art.12** – Prestado o compromisso pelo Presidente, o Vereador Secretário “ad hoc”, fará a chamada nominal de cada Vereador, que declarará:

***“Assim o prometo”.***

**Art. 13** - O Vereador que não tomar posse na sessão prevista no artigo 11 deverá fazê-lo no prazo de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo, aceito pela Câmara Municipal, e prestará compromisso individualmente utilizando a fórmula do artigo 11.

**Art. 14** – Imediatamente após a posse, os Vereadores apresentarão declaração de bens, repetida quando do término do mandato, sendo ambas transcritas em livro próprio, resumidas em ata e divulgadas para o conhecimento público.

**Art. 15** – Cumprido o disposto no artigo 14, o Presidente provisório facultará a palavra por 5 (cinco) minutos, a cada um dos Vereadores indicados pela respectiva bancada e a quaisquer autoridades presentes que desejarem manifestar-se.

**Art. 16** – Após as orações, haverá a eleição da Mesa, podendo votar ou ser votados somente os Vereadores empossados.

**Art.17** – O Vereador que não tomar posse no cargo no prazo previsto no artigo 13, não mais poderá fazê-lo, aplicando-se-lhe o disposto no artigo 94.

**Art.18** – O Vereador, que se encontrar em situação incompatível com o exercício do mandato, não poderá empossar-se sem prévia comprovação da desincompatibilização, o que se dará, impreterivelmente, no prazo a que se refere o art. 13.

## **TÍTULO II DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO I DA MESA DA CÂMARA**

#### **SEÇÃO I DA FORMAÇÃO DA MESA E DE SUAS MODIFICAÇÕES**

**Art. 19** - A Mesa da Câmara compõe-se dos cargos de Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário, com mandato **de 01 (um) ano**, vedada a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.

**Art. 20** – Findo o mandato dos membros da Mesa, proceder-se-á à renovação desta para o ano subsequente.

**Art.21** – Imediatamente após a posse, os Vereadores reunir-se-ão sob a Presidência do Vereador mais idoso, entre os presentes e, havendo maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão os

componentes da Mesa, que ficarão automaticamente empossados.

§ 1º - Na hipótese de não haver número suficiente para eleição da Mesa, o Vereador que mais recentemente tenha exercido cargo na Mesa ou, na hipótese de inexistir tal situação, o mais votado entre os presentes permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

§ 2º- A eleição para renovação da Mesa será realizada, obrigatoriamente, no dia 15 de dezembro, às 10 horas, ficando seus membros automaticamente empossados a partir do dia primeiro do ano subsequente, salvo a eleição da primeira Sessão Legislativa em que deverá realizar-se, obrigatoriamente, no dia 1º de janeiro, às dez horas.

§ 3º - A eleição dos membros da Mesa ocorrerá na conformidade do art. 196 deste regimento.

§ 4º - A votação será feita pela chamada, em ordem alfabética, dos nomes dos Vereadores, pelo Presidente em exercício, o qual procederá à contagem dos votos e a proclamação dos eleitos.

§ 5º - Antes de iniciar a votação, na hipótese de não estarem presentes todos os vereadores, o Presidente aguardará o prazo de quinze minutos de tolerância. **(nova redação através da Resolução nº 191/11)**

**Art. 22º-** Para as eleições a que se refere o “caput” do artigo 21, poderão concorrer quaisquer Vereadores titulares, ainda que tenham participado da Mesa da legislatura precedente; para as eleições a que se refere o § 2º do artigo 21, é vedada a reeleição para o mesmo cargo antes ocupado na Mesa.

**Art. 23º -** O suplente de Vereador convocado somente poderá ser eleito para o cargo da Mesa quando não seja possível preenche-lo de outro modo.

**Art.24** - Na hipótese da instalação presumida da Câmara, a que se refere o Parágrafo único do artigo 10, o único Vereador presente ou havendo mais de um e menos do que o quorum necessário, o mais idoso entre os presentes será considerado empossado automaticamente e assumirá a Presidência da Câmara, com todas as prerrogativas legais, cumprindo-lhe proceder em conformidade com o disposto nos artigos 93 e 95 e marcar a eleição para o procedimento dos diversos cargos da Mesa.

**Art.25** - Em caso de empate nas eleições para membro da Mesa, proceder-se-á a um segundo escrutínio para desempate e, se o empate persistir, considerar-se-á eleito o concorrente mais idoso.

**Art.26** - Os Vereadores eleitores para a Mesa serão empossados, mediante termo lavrado pelo Secretário em exercício, na sessão em que se realizar sua eleição e entrarão imediatamente em exercício no dia 1º de janeiro do ano subsequente, observado o disposto no § 2º do Artigo 21.

**Art. 27** - Somente se modificará a composição permanente da Mesa, se ocorrer vaga do cargo de Presidente ou de Vice – Presidente, ocasião em que assumirão os substitutos legais.

**Parágrafo único** – Se a vaga for do cargo do 1º Secretário, assumi-la-á o 2º Secretário.

**Art. 28** – Considerar-se á vago qualquer cargo da Mesa quando:

I – extinguir-se o mandato político do respectivo ocupante, ou se este perder;

II – licenciar-se o membro da Mesa do mandato do Vereador por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias;

III – houver renúncia do cargo da Mesa pelo seu titular com aceitação do Plenário;

IV – for o Vereador destituído da Mesa por decisão do Plenário.

**Art. 29** – A renúncia pelo Vereador ao cargo que ocupa na Mesa será feita mediante justificacão escrita apresentada em Plenário.

**Art. 30** - A destituic o de membro efetivo da Mesa somente poderá ocorrer quando comprovadamente desidioso, faltoso sem justificativa ou quando tenha se prevalecido do cargo para fins ilícitos, dependendo de delibera o do Plenário pelo voto da **maioria absoluta** dos Vereadores, acolhendo a representa o de qualquer Vereador. **(nova reda o através da Resolu o n  14204)**

**Art. 31** – Para o preenchimento de cargo vago na Mesa, haverá elei o suplementares na primeira sessão ordinária seguinte àquela em que se verificar a vaga, observando o disposto nos artigos 21 e 24.

## **SEC O II DA COMPETÊNCIA DA MESA**

**Art. 32** – A Mesa   o órgão diretor de todos os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara.

**Art. 33** - Compete   Mesa da Câmara, privativamente, em colegiado:

- I- propor ao Plenário, projetos de resolu o que criem, transformem, extingam cargos, empregos ou fun es da Câmara Municipal, bem como fixem as correspondentes remunera es iniciais;
- II – propor através de Projeto de Lei que fixem ou atualizem os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários e Vereadores, na forma estabelecida na Lei Orgânica Municipal; **(nova reda o através da Resolu o n  142/04).**

- III** – propor as resoluções e os decretos legislativos concessivos de licenças e/ou afastamento ao Prefeito e aos Vereadores;
- IV** – elaborar e encaminhar ao Prefeito, até o dia 31 de agosto, após a aprovação pelo Plenário, a proposta parcial do orçamento da Câmara, para ser incluída na proposta do Município;
- V** – enviar ao Prefeito Municipal, até o primeiro dia de março as contas do exercício anterior;
- VI** – declarar a perda de mandato do Vereador, “ex officio” ou por provocação de qualquer dos membros da Câmara, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal, assegurada ampla defesa;
- VII** – representar, em nome da Câmara, junto aos Poderes da União, Estado e do Distrito Federal;
- VIII** – organizar cronograma de desembolso das dotações da Câmara vinculado ao repasse mensal das mesmas pelo Executivo;
- IX** – proceder à redação final das resoluções e decretos legislativos;
- X** – deliberar sobre convocação de sessões extraordinárias da Câmara;
- XI** – receber ou recusar as proposições apresentadas em observância das disposições regimentais;
- XII** - assinar, por todos os seus membros, as resoluções e os decretos legislativos;
- XIII** – deliberar sobre a realização de sessões solenes fora da sede da Edilidade;
- XIV**- determinar, no início da legislatura, o arquivamento das proposições não apreciadas na legislatura anterior;

**Art. 34** – A Mesa decidirá, sempre, por maioria de seus membros;

**Art. 35** – O Vice-Presidente substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e será substituído, nas mesmas condições, pelo 1º Secretário, assim como este, pelo 2º Secretário.

**Art. 36** – Quando, antes de iniciar-se determinada sessão ordinária ou extraordinária, verificar-se a ausência dos membros efetivos da Mesa, assumirá a Presidência o 2º Secretário e, se também não houver comparecido, fá-lo-á o Vereador mais idoso presente, que convidará qualquer dos demais Vereadores para as funções de Secretários “ad hoc”.

**Art. 37** - A Mesa reunir-se-á, independentemente do Plenário, para apreciação prévia de assuntos que serão objeto de deliberação da Edilidade que, por sua especial relevância, demandem intenso acompanhamento e fiscalização ou ingerência do Legislativo.

### **SEÇÃO III DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS MEMBROS DA MESA**

**Art. 38** – O Presidente da Câmara é a mais alta autoridade da Mesa, dirigindo-a e ao Plenário, em conformidade com as atribuições que lhe conferem este Regimento Interno.

**Art. 39** – Compete ao Presidente da Câmara:

- I – representar a Câmara Municipal em juízo, inclusive prestando informações em mandado de segurança contra ato da Mesa ou Plenário;



- II** – dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara;
- III** – interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;
- IV** - promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis que receberem sanção tácita e as cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário e não tenham sido promulgadas pelo Prefeito Municipal;
- V** – fazer publicar os atos da Mesa, bem como as resoluções, os decretos legislativos e as leis por ele promulgadas;
- VI** – declarar extinto o mandato de Prefeito, Vice-Prefeito e dos Vereadores, nos casos previstos em lei;
- VII** – apresentar ao Plenário, até o dia 10 (dez) de cada mês, o balanço relativo aos recursos recebidos e as despesas realizadas no mês anterior;
- VIII** – requisitar o numerário destinado às despesas da Câmara;
- IX** – exercer, em substituição, a chefia do Executivo Municipal nos casos previstos em lei;
- X** – designar comissões especiais nos termos deste Regimento Interno, observadas as indicações partidárias;
- XI** – mandar prestar informações por escrito e expedir certidões requeridas para a defesa de direitos e esclarecimentos de situações;
- XII** – realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil e com membros da comunidade;

- XIII** – representar a Câmara junto ao Prefeito Municipal, fazendo lavrar os atos pertinentes a essa área de gestão;
- XIV** - representar a Câmara junto ao Prefeito, às autoridades federais, estaduais e distritais e perante as entidades privadas em geral;
- XV** – credenciar agentes da imprensa, rádio e televisão para o acompanhamento dos trabalhos legislativos;
- XVI** - fazer expedir convites para as sessões solenes da Câmara Municipal às pessoas que, por qualquer título, mereçam a honraria;
- XVII** – conceder audiências ao público, a seu critério, em dias e horas prefixados;
- XVIII** - requisitar força, quando necessária à preservação da regularidade de funcionamento da Câmara;
- XIX** – empossar os Vereadores retardatários e suplentes e declarar empossados o Prefeito e o Vice-Prefeito, após a investidura dos mesmos nos respectivos cargos, perante o Plenário;
- XX** - declarar extintos os mandatos do Prefeito, Vice – Prefeito, de Vereador e de suplente, nos casos previstos em lei ou em decorrência de decisão judicial, em face de deliberação do Plenário, e expedir decreto legislativo de perda do mandato;
- XXI** – convocar suplente de Vereador, quando for o caso;
- XXII** – declarar destituído membro da Mesa ou de Comissão Permanente, nos casos previstos neste Regimento;
- XXIII** – designar os membros das Comissões Especiais e os substitutos, e preencher vagas nas Comissões Permanentes;

**XXIV** – convocar, verbalmente, os membros da Mesa, para as reuniões previstas no art. 37 deste Regimento;

**XXV** – dirigir as atividades legislativas da Câmara em geral, em conformidade com as normas legais e deste Regimento, praticando todos os atos que, explícita ou implicitamente, não caibam ao Plenário, à Mesa em conjunto, às Comissões, ou qualquer integrante de tais órgãos individualmente considerados, e, em especial, exercendo as seguintes atribuições:

- a)** convocar sessões extraordinárias da Câmara, e comunicar aos Vereadores as convocações partidas do Prefeito ou a requerimento da maioria absoluta dos membros da Casa, inclusive no período de recesso;
- b)** superintender a organização da pauta dos trabalhos legislativos;
- c)** abrir, presidir e encerrar as sessões da Câmara e suspendê-las, quando necessário;
- d)** determinar a leitura, pelo Vereador Secretário, das atas, pareceres, requerimentos e outras peças escritas sobre as quais deva deliberar o Plenário, na conformidade do expediente de cada sessão.
- e)** manter a ordem no recinto da Câmara, concedendo a palavra aos oradores inscritos, cassando-a, disciplinando os apartes e advertindo todos os que incidirem em excessos;
- f)** resolver as questões de ordem;
- g)** interpretar o Regimento Interno, para aplicação às questões emergentes, sem prejuízo da competência do Plenário para deliberar a respeito, se o requerer qualquer Vereador;

- h)** anunciar a matéria a ser votada e proclamar o resultado da votação;
- i)** proceder à verificação de “quorum”, “ex officio”, ou a requerimento de Vereador;
- j)** encaminhar os processos e os expedientes às Comissões Permanentes para parecer, controlando-lhes o prazo, e, esgotando este sem pronunciamento, nomear relator, “ad hoc”, nos casos previstos neste Regimento;

**XXVI** – praticar os atos essenciais de intercomunicação com o Executivo, notadamente;

- a)** receber as mensagens de propostas legislativas, fazendo-as protocolizar;
- b)** encaminhar ao Prefeito, por ofício, os projetos de lei aprovados e comunicar-lhe os projetos de sua iniciativa desaprovados, bem como os vetos rejeitados ou mantidos;
- c)** solicitar ao Prefeito as informações pretendidas pelo Plenário e convidá-lo a comparecer ou fazer que compareçam à Câmara os seus auxiliares para explicações, quando haja convocação da Edilidade em forma regular;
- d)** solicitar mensagem com propositura de autorização legislativa para suplementação dos recursos da Câmara, quando necessário;
- e)** proceder a devolução à Tesouraria da Prefeitura, de saldo de caixa existente na Câmara Municipal, ao final de cada exercício;

**XXVII** – ordenar as despesas da Câmara Municipal e assinar cheques nominativos ou ordens de pagamento, juntamente com o 1º Secretário;

**XXVIII** – determinar licitação para contratações administrativas de competência da Câmara, quando exigível;

**XXIX** – administrar o pessoal da Câmara Municipal fazendo lavrar e assinando os atos de nomeação, promoção, reclassificação, exoneração, aposentadoria, concessão de férias e licenças, atribuindo aos servidores do Legislativo vantagens legalmente autorizadas; determinando a apuração de responsabilidades administrativas de servidores faltosos aplicando-lhes penalidades; julgando os recursos de servidores da Câmara; praticando quaisquer outros atos atinentes a essa área de sua gestão;

**XXX** - exercer atos de poder de política em quaisquer matérias relacionadas com as atividades da Câmara Municipal dentro ou fora do recinto da mesma;

**XXXI** – dar provimento ao recurso de que trata o art. 56, § 1º deste Regimento.

**XXXII** – autorizar a utilização do recinto da Câmara para fins estranhos, a sua finalidade precípua, quando for do interesse público.

**Art. 40** – O Presidente da Câmara, quando estiver substituindo o Prefeito, nos casos previstos em lei, ficará impedido de exercer qualquer atribuição ou praticar qualquer ato que tenha implicação com a função legislativa.

**Art. 41** – O presidente da Câmara poderá oferecer proposições ao Plenário, mas deverá afastar-se da Mesa quando estiverem as mesmas em discussão ou votação.

**Art. 42** - O Presidente da Câmara somente poderá votar nas hipóteses em que é exigível o “quorum” de votação de 2/3 (dois terços), e ainda nos casos de desempate, de eleição (voto de Minerva) e de destituição de membros da Mesa, das Comissões Permanentes, e em outros previstos em lei.

**Parágrafo único.** O Presidente fica impedido de votar em processos em que for interessado como denunciante ou denunciado.

**Art. 43** – Compete ao Vice-Presidente da Câmara:

- I - substituir o Presidente da Câmara em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças;
- II – promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as resoluções e os decretos legislativos sempre que o Presidente, ainda que se ache em exercício, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido;
- III - promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as leis quando o Prefeito Municipal e o Presidente da Câmara, sucessivamente, tenham deixado de fazê-lo, sob pena de perda do mandato de membro da Mesa.

**Art. 44** – Compete ao 1º Secretário:

- I – organizar o expediente e a ordem do dia;
- II – fazer a chamada dos Vereadores ao abrir-se a sessão e nas ocasiões determinadas pelo Presidente, anotando os comparecimentos e as ausências;
- III – ler a ata, as proposições e demais papéis que devam ser de conhecimento da Casa;
- IV - fazer a inscrição e o sorteio dos oradores na pauta dos trabalhos, para uso da tribuna no grande expediente; **(nova redação através da Resolução nº 191/11).**

**V** – redigir as atas, resumindo os trabalhos da sessão e assinando-as juntamente com o Presidente;

**VI** - gerir a correspondência da Casa, providenciado a expedição de ofícios em geral e de comunicados individuais aos Vereadores;

**VII** - substituir os demais membros da Mesa, quando necessário;

**VIII** – assinar, juntamente com o Presidente, toda a documentação da Câmara.

**Art. 45** – Compete ao 2º Secretário:

**I** - Substituir o 1º Secretário e desempenhar em sua falta, ausência, impedimentos ou licenças as funções expressas ao artigos anterior.

## **CAPÍTULO DO PLENÁRIO**

**Art. 46** – O Plenário é o órgão deliberativo da Câmara, constituindo-se do conjunto dos Vereadores em exercício no local, forma e “quorum” legais para deliberar.

**§ 1º** - O local é o recinto de sua sede e só por motivo de força maior o Plenário reunirá, por decisão própria, em local diverso.

**§ 2º** - A forma legal para deliberar é a sessão.

**§ 3º**- “Quorum” é o número determinado na Lei Orgânica Municipal ou neste Regimento para a realização das sessões e para as deliberações.

**§ 4º** - Integra o Plenário o suplente de Vereador regularmente convocado, enquanto dure a convocação.

**Art. 47** – São atribuições do Plenário, entre outras, as seguintes:

- I – discutir e votar o orçamento anual, o plano plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como todo e qualquer projeto de lei municipal;
- II – apreciar os vetos, rejeitando-os ou mantendo-os, por 2/3 (dois terços) do Plenário. (**modificada através da Resolução nº 191/11**)
- III – autorizar, sob a forma da lei, observadas as restrições constantes da Constituição e da legislação incidente, os seguintes atos e negócios administrativos:
  - a) abertura de créditos adicionais, inclusive para atender subvenções e auxílios financeiros;
  - b) operações de créditos;
  - c) aquisição onerosa de bens móveis e imóveis;
  - d) alienação e oneração real de bens imóveis municipais;
  - e) concessão e permissão de serviço público;
  - f) concessão de direito real de uso de bens municipais;
  - g) participação em consórcios intermunicipais;
  - h) alteração da denominação de próprios, vias e logradouros públicos;
- IV – expedir decretos legislativos quanto a assuntos de sua competência privativa, notadamente nos casos de:



- a) perda de mandato do Vereador;
- b) aprovação ou rejeição das contas do Município;
- c) concessão de licença ao Prefeito nos casos previstos em lei;
- d) consentimento para o Prefeito ausentar-se do Município por prazo superior a 15 (quinze) dias;
- e) atribuição de títulos de Cidadão Honorário ou de Cidadão Benemérito a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado relevantes serviços à comunidade;
- f) **revogado através da Resolução 099/00**

**V** - expedir resoluções sobre assuntos de sua economia interna, mormente quanto aos seguintes:

- a) alteração de Regimento Interno;
- b) destituição de membro da Mesa;
- c) concessão de licença a Vereador, nos casos permitidos em lei em assuntos determinados de interesse da Administração.
- d) Julgamento de recursos de sua competência, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal ou neste Regimento;
- e) Constituição de comissões especiais;
- f) **Revogado através da Resolução 099/00**

**VI** - processar e julgar o Vereador pela prática de infração político-administrativa;

**VII** – solicitar informações ao Prefeito sobre assuntos de administração quando for necessário;

- VIII** – convocar os auxiliares diretos do Prefeito para explicações perante o Plenário sobre matérias sujeitas à fiscalização da Câmara, sempre que assim o exigir o interesse público;
- IX** – eleger a Mesa e as Comissões Permanentes e destruir os seus membros na forma e nos casos previstos neste Regimento;
- X** – autorizar a transmissão por rádio, televisão, ou a filmagem, a gravação de sessões da Câmara;
- XI** - dispor sobre a realização de sessões sigilosas nos casos concretos;
- XII** – propor a realização de consulta popular na forma da Lei Orgânica Municipal.

### **CAPÍTULO III DAS COMISSÕES**

#### **SEÇÃO I DA FINALIDADE DAS COMISSÕES E DE SUAS MODALIDADES**

**Art. 48** – As comissões são órgãos técnicos compostos de 3 (três) Vereadores com a finalidade de examinar matéria em tramitação na Câmara e emitir parecer sobre a mesma, ou de proceder a estudos sobre assuntos de natureza essencial ou, ainda, de investigar fatos determinados de interesse da Administração.

**Art. 49** - As Comissões da Câmara são Permanentes e Especiais.

**Art. 50** – Às Comissões Permanentes cabe estudar as proposições e os assuntos distribuídos ao seu exame, manifestando sobre eles sua opinião para orientação do Plenário.

**Parágrafo único** - As Comissões Permanentes são as seguintes:

I - de Constituição, Justiça e Redação Final;

II – de Finanças, Orçamento e Patrimônio;

III – de Transportes, Obras e Serviços Públicos;

IV - de Educação, Cultura, Desporto, Saúde e Promoção Social;

V – de Agricultura, Indústria, Comércio, Turismo e Meio Ambiente.  
**(modificado através da Resolução nº 142/04)**

**VI - O Vereador poderá participar de até 03 Comissões Permanentes.** (acrescentado através da Resolução nº 142/04)

**Art. 51** - As Comissões Especiais destinadas a proceder ao estudo de assunto de especial interesse legislativo terão sua finalidade especificada na resolução que a constituir, a qual indicará também o prazo para apresentarem o relatório de seus trabalhos.

**Art. 52** - A Câmara poderá constituir Comissões Especiais de Inquérito, com a finalidade de apurar irregularidades administrativas do Executivo, da Administração indireta e da própria Câmara.

**Parágrafo único.** As denúncias sobre irregularidades e a indicação das provas deverão constar do requerimento que solicitar a constituição da Comissão de Inquérito.

**Art. 53** - As Comissões Especiais de Inquérito, que terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, serão criadas pela Câmara mediante requerimento de 1/3 (um terço) de seus membros para apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público para que este promova a responsabilidade civil e/ou criminal dos infratores.

**Art. 54** – A Câmara constituirá Comissão Especial Processante a fim de apurar a prática de infração político-administrativa de Vereador, observado o disposto na Lei Orgânica do Município.

**Art. 55** - Em cada Comissão será assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos dos partidos ou dos blocos parlamentares que participem da Câmara.

**Art. 56 – Às Comissões Permanentes**, em razão da matéria de sua competência, cabe:

I – discutir e votar as proposições que lhes forem distribuídas sujeitas à deliberação do plenário;

II – discutir e votar projetos de lei, dispensada a competência do Plenário, executados os projetos:

a) de lei;

b) de código;

c) de iniciativa popular;

d) de Comissão;

e) relativos a matéria que não possa ser objeto de delegação, consoante o § 1º do art. 68 da Constituição Federal:

f) que tenham recebido pareceres divergentes;

**g)** em regime de urgência especial e simples;

**III** – realizar audiências públicas em entidades da sociedade civil;

**IV** – convocar Secretários Municipais ou ocupantes de cargos da mesma natureza para prestar informações sobre os assuntos inerentes às suas atribuições;

**V** – receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;

**VI** - solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

**VII** - apreciar programas de obras e planos e sobre eles emitir parecer;

**VIII** – acompanhar junto à Prefeitura Municipal a elaboração da proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução;

**IX** – solicitar documentos junto ao Poder Executivo, se necessário;

**§ 1º** - Na hipótese do inciso II deste artigo e dentro de 03 (três) sessões a contar da divulgação da proposição na ordem no dia, o recurso da Câmara de que trata o art. 58, § 2º, I, da Constituição Federal, dirigido ao Presidente da Câmara e assinado por 1/10 (um décimo), pelo menos, dos membros da Casa, deverá iniciar expressamente, dentre a matéria apreciada pela Comissão, o que será objeto de deliberação do Plenário.

**§ 2º** - Durante a fluência do prazo recursal, o avulso da ordem do dia de cada sessão deverá consignar a data final ou para interposição do recurso.

§ 3º - Transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou improvido este, a matéria será enviada à redação final ou arquivada, conforme o caso.

§ 4º - Aprovada a redação final pela Comissão competente, o projeto de lei retorna à Mesa para ser encaminhado ao Poder Executivo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**Art. 57** – Qualquer entidade da sociedade civil poderá solicitar ao Presidente da Câmara que lhe permita emitir conceitos e opiniões, junto às Comissões, sobre projetos que com elas se encontrem para estudo.

**Parágrafo único** – O Presidente da Câmara enviará o pedido ao Presidente da respectiva Comissão a quem caberá deferir ou indeferir o requerimento, indicado, se for o caso, dia e hora para o pronunciamento e seu tempo de duração.

**Art. 58** - As Comissões Especiais de Representação serão constituídas para representar a Câmara em atos externos de caráter cívico ou cultural, dentro ou fora do território do Município.

## **SEÇÃO II DA FORMAÇÃO DAS COMISSÕES E DE SUAS MODIFICAÇÕES**

**Art. 59** – Os membros das Comissões Permanentes serão eleitos, por maioria simples, logo após a eleição da Mesa Diretora, pelo período de 01 (um) ano, considerando-se eleitos os 03 (três) vereadores mais votados em cada comissão e, em caso de empate, o Vereador mais idoso. **(modificado através da Resolução nº 191/11).**

§ 1º - Far-se-á votação separada para cada Comissão, através de cédulas impressas, datilografadas ou manuscritas, assinadas pela Mesa Diretora, com indicação dos nomes e da legenda partidária respectiva.

§ 2º - Na organização das Comissões Permanentes, obedecer-se-á ao disposto no art. 55 deste Regimento, mas não poderão ser eleitos para integrá-las o Presidente da Câmara e o Vereador que não se achar em exercício, nem suplente deste.

§ 3º - O Vice-Presidente e o 1º e 2º Secretários participarão das Comissões Permanentes sendo eleitos para integrá-las na forma do caput do artigo 59. (modificada através da Res. 156/06)

§ 4º - Em caso de Vereador licenciado, o Suplente que assumir, também assumirá na Comissão Permanente em que ele fazia parte, na qualidade de ad hoc. **(acrescentado através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 60** - As Comissões Especiais serão constituídas por proposta da Mesa ou por, pelo menos, 1/3 (um terço) dos Vereadores, através da resolução que atenderá ao disposto no art. 51.

§ 1º - Mediante o relatório da Comissão, o Plenário decidirá sobre as providências cabíveis, no âmbito político – administrativo, através de decretos legislativos, aprovados por maioria dos vereadores presentes.

§ 2º - Deliberará ainda o Plenário, por maioria dos Vereadores presentes, sobre a conveniência do envio de cópias de peças do

Inquérito à Justiça à aplicação de sanções civis e ou penais aos responsáveis pelos atos objeto da investigação.

**Art. 62** - O membro de Comissão Permanente poderá, por motivo justificado, solicitar dispensa da mesma.

**Parágrafo único** - Para o efeito do disposto neste artigo observar-se-á a condição prevista no art. 29.

**Art. 63** – Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos, caso não compareçam a 03 (três) reuniões consecutivas ordinárias, ou 05 (cinco) intercaladas da respectiva Comissão, salvo motivo de força maior, devidamente comprovado.

**§ 1º** - A destituição dar-se-á por simples petição de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da Câmara, que, após comprovar a autenticidade da denúncia, declarará vago o cargo.

**§ 2º** - Do ato do Presidente caberá recurso para o Plenário, no qualquer membro de Comissão Especial.

**Parágrafo único** - O disposto neste artigo não se aplica aos membros de Comissão Processante e de Comissão de Inquérito.

**Art. 64** – O Presidente da Câmara poderá substituir, a seu critério, qualquer membro da Comissão especial.

**Parágrafo único** – O disposto neste artigo não se aplica aos membros de Comissão Processante e de Comissão de Inquérito.



**Art. 65** – As vagas nas Comissões por renúncia, destituição, ou por extinção ou por perda de mandato de Vereador serão supridas por qualquer Vereador por livre designação do Presidente da Câmara, observado o disposto nos Parágrafos 2º e 3º do artigo 59.

### **SEÇÃO III DO FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES PERMANENTES**

**Art. 66** - As Comissões Permanentes, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger os respectivos Presidentes, Vice Presidente e prefixar os dias e horas em que se reunirão ordinariamente.

**Parágrafo único** – O Presidente será substituído pelo Vice-Presidente e este pelo terceiro membro da Comissão.

**Art.67-** As Comissões Permanentes poderão reunir-se, extraordinariamente, sempre que necessário, presentes pelo menos 02 (dois) de seus membros, devendo, para tanto, ser convocadas pelo respectivo Presidente no curso da reunião ordinária da Comissão.

**Art. 68** - Das reuniões de Comissão Permanentes lavrar-se-ão atas, em livros próprios, pelo servidor incumbido de assessorá-las, as quais serão assinadas por todos os membros.

**Art. 69** – Compete aos Presidentes das Comissões Permanentes:

**I** - convocar reuniões extraordinárias da Comissão respectiva por aviso afixado no recinto da Câmara;

**II** – presidir às reuniões da Comissão e zelar pela ordem dos trabalhos;

**III** – receber as matérias destinadas à Comissão e designar-lhes relator ou reservar-se para relatá-las, pessoalmente;

**IV** – fazer observar os prazos dentro dos quais a Comissão deverá desincumbir-se de seus misteres;

**V** – representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;

**VI** – conceder visto de matéria, por 03 (três) dias, ao membro da Comissão que o solicitar, salvo no caso de tramitação em regime de urgência;

**VII** – avocar o expediente, para emissão do parecer em 48 (quarenta e oito) horas, quando o relator não o tenha feito, no prazo.

**Parágrafo único** - Dos atos dos Presidentes das Comissões, com os quais não concorde qualquer de seus membros, caberá recurso para o Plenário no prazo de 03 (três) dias, salvo em se tratando de parecer.

**Art. 70** - Encaminhado qualquer expediente ao Presidente da Comissão Permanente, este designará relator em 48 (quarenta e oito) horas, se não reservar para si a emissão do parecer. **(nova redação através da Resolução nº 191/11)**

**Art. 71** - É de 14 (quatorze) dias o prazo para qualquer Comissão Permanente se pronunciar, a contar da data do recebimento da

matéria pelo seu presidente. **(nova redação através da Resolução nº 191/11)**

**§ 1º** - O prazo a que se refere este artigo será duplicado em se tratando de proposta orçamentária, diretrizes orçamentárias, plano plurianual, processo de prestação de contas do Município e triplicado quando se tratar de projeto de codificação.

**§ 2º** - O prazo a que se refere este artigo será reduzido pela metade, quando se tratar de matéria colocada em regime de urgência e de emendas e subemendas apresentadas à Mesa e aprovadas pelo Plenário.

**Art. 72** - Poderão as Comissões solicitar, informações e pareceres das Assessorias desta Casa de Leis, de outros órgãos da administração pública Estadual e Federal ou qualquer outra entidade, bem como, requisitar ao Prefeito informações que julgarem necessárias desde que se refiram a proposição sob a sua apreciação, caso em que o prazo para a emissão de parecer ficará automaticamente prorrogado por tantos dias quanto restarem para o seu esgotamento. (modificado através da Res. 156/06)

**Parágrafo único** – O disposto neste artigo aplica-se aos casos em que as Comissões, atendendo à natureza do assunto, solicitem assessoramento externo de qualquer tipo, inclusive à instituição oficial ou não oficial.

**Art. 73** – As Comissões Permanentes deliberarão, por maioria de votos, sobre o pronunciamento do relator, o qual, se aprovado, prevalecerá como parecer.

**§ 1º** - Se forme rejeitadas as conclusões do relator, o parecer consistirá da manifestação em contrário, assinando-as o relator como vencido.

§ 2º - O membro da Comissão que concordar com o relator aporá, ao pé do pronunciamento, a expressão “pelas conclusões”, seguida de sua assinatura.

§ 3º - A aquiescência às conclusões do relator poderá ser parcial, ou por fundamento diverso, hipótese em que o membro da Comissão que a manifestar usará a expressão “de acordo, com restrições”.

§ 4º - O parecer da Comissão poderá sugerir substituto à proposição, ou emendas à mesma.

§ 5º - O parecer da Comissão deverá ser assinado por todos os seus membros, sem prejuízo da apresentação do voto vencido em separado, quando o requeira o seu autor ao presidente da Comissão e este defira o requerimento.

**Art. 74** - Quando a Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final manifestar-se sobre o veto, produzirá, com o parecer projeto de decreto legislativo, propondo a rejeição ou a aceitação do mesmo.

**Art. 75** - Quando a proposição for distribuída a mais de uma Comissão Permanente da Câmara, cada uma delas emitirá o respectivo parecer, separadamente, a começar pela Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, devendo manifestar-se por último a Comissão de Finanças, Orçamento e Patrimônio.

**Parágrafo único** – No caso deste artigo, os expedientes serão encaminhados de uma Comissão para outra pelo respectivo Presidente.

**Art. 76** - Qualquer Vereador ou Comissão poderá requerer, por escrito, ao Plenário, a audiência da Comissão à qual a proposição não tenha sido previamente distribuída, devendo fundamentar detidamente o requerimento.

**Parágrafo único** – Caso o Plenário acolha o requerimento, a proposição será enviada à Comissão, que se manifestará no mesmo prazo

a que se refere o artigo 71. **(nova redação através da Resolução nº 191/11)**

**Art. 77** - Sempre que determina proposição tenha tramitado de uma para outra Comissão, sem que haja sido oferecido, no prazo, o parecer respectivo, inclusive na hipótese do **art. 69, VII**, o Presidente da Câmara designará relator, “ad hoc”, para produzi-lo no prazo de **05 (cinco) dias**.

**Parágrafo único** - Escoado o prazo do relator, “ad hoc”, sem que tenha sido proferido o parecer, a matéria, ainda assim, será incluída na mesma ordem do dia da proposição a que se refira, para que o Plenário se manifeste sobre a dispensa do mesmo.

**Art. 78** – Somente serão dispensados os pareceres das Comissões por deliberação do Plenário, mediante requerimento escrito de Vereador ou solicitação do Presidente da Câmara, por despacho nos autos, quando se tratar de proposição colocada em regime de urgência especial, na forma do art. 144, ou em regime de urgência simples, na forma do art. 145 e seu Parágrafo único.

**§ 1º** - A dispensa do parecer será determinada pelo Presidente da Câmara, na hipótese do art. 77 e de seu parágrafo único, quando se tratar das matérias dos arts. 84 e 85, e na hipótese do § 3º do art. 136.

**§ 2º** - Quando for recusada a dispensa de parecer o Parecer em seguida sorteará relator para proferi-lo, oralmente, perante o Plenário antes de iniciar-se a votação de matéria.

#### **SEÇÃO IV**

### **DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES**

**Art. 79** – Compete à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final manifestar-se sobre todos os assuntos nos aspectos constitucional e legal, e quando aprovados pelo Plenário, analisá-los sob os aspectos lógico e gramatical de modo a adequar ao bom vernáculo o texto das proposições.

§ 1º - Salvo expressa disposição em contrário deste Regimento é obrigatória a anuência da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, em todos os projetos de lei, decretos legislativos e resoluções que tramitarem pela Câmara.

§ 2º - Concluindo a Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final pela ilegalidade e inconstitucionalidade de um projeto, seu parecer seguirá ao Plenário para ser discutido, e, somente quando for aprovado, prosseguirá sua tramitação. **(nova redação através da Resolução nº 142/04)**

§ 3º - A Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final manifestar-se-á sobre mérito da proposição, assim entendida a colocação do assunto sob o prisma de sua conveniência, utilidade e oportunidade, principalmente nos seguintes casos:

I – organização administrativa da Prefeitura e da Câmara;

II – criação de entidade de Administração indireta ou de fundação;

III – aquisição e alienação de bens móveis e imóveis;

IV – participação em consórcio e convênios;

V – concessão de licença ao Prefeito ou a Vereador;

VI – alteração de denominação de próprios, vias e logradouros públicos.

**Art. 80** – Compete à Comissão de Finanças, Orçamento e Patrimônio opinar obrigatoriamente sobre todas as matérias de caráter financeiro, e especialmente quando for o caso de:

- I – plano plurianual;
- II – diretrizes orçamentárias;
- III – proposta orçamentária;
- IV – proposições referentes a matérias tributárias, abertura de crédito, empréstimos públicos e as que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município, acarretam responsabilidade ao Erário Municipal ou interessem ao crédito e ao Patrimônio Público Municipal;
- V - proposições que fixem ou aumentem a remuneração do servidor e que fixem ou atualizem o subsídio do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e dos Vereadores. **(nova redação através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 81** – Compete à Comissão de Transportes, Obras e Serviços Públicos opinar sobre as matérias referentes a quaisquer obras, empreendimentos e execução de serviços públicos locais e ainda sobre assuntos ligados às atividades produtivas em geral, oficiais ou particulares.

**Parágrafo único** – A Comissão de Transportes, Obras e Serviços Públicos opinará, também, sobre a matéria do art. 79 § 3º, incisos II, III, IV e VI e sobre o Plano de Desenvolvimento do Município e suas alterações.

**Art. 82** - Compete à Comissão de Educação, Cultura, Desporto, Saúde e Promoção Social manifestar-se em todos os projetos e matérias que versem sobre assuntos educacionais, culturais, artísticos, inclusive patrimônio histórico, desportivos, e relacionados à saúde, ao saneamento, à assistência e previdência social em geral.

**Parágrafo único** - A Comissão de Educação, Cultural, Desporto, Saúde e Promoção Social apreciará, obrigatoriamente, as proposições que tenham por objetivo:

I – concessão de bolsas de estudo;

II – reorganização administrativa da Prefeitura nas áreas de Educação, Cultura, Desporto e Promoção Social;

III - implantação de programas que versem sobre a assistência à criança, ao jovem e ao idoso, sob auspício oficial.

**Art. 83** – Compete à Comissão de Agricultura, Indústria, Comércio, Turismo e Meio Ambiente, manifestar-se em todos os projetos e matérias de caráter agrícola, industrial, comercial, turístico e de meio ambiente. **(nova redação através da Resolução nº 142/04)**

**Parágrafo único** – A Comissão de Agricultura, Indústria, Comércio, Turismo e Meio Ambiente, opinará também sobre matéria do Artigo 79, § 3º II, III, IV e VI.

**Art. 84** – As Comissões Permanentes, às quais tenha sido distribuída determinada matéria, reunir-se-ão para proferir parecer único no caso de proposição colocada no regime de urgência especial de tramitação e sempre quando o decidam os respectivos membros, por maioria, nas hipóteses do art. 77 e do art. 79, § 3, inciso I.

**Parágrafo único** – Na hipótese deste artigo, o Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final presidirá as Comissões reunidas, substituído-o, quando necessário, o Presidente de outra Comissão por ele indicado.

**Art. 85** – Quando se tratar de veto, somente se pronunciará a Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, salvo se esta solicitar



a audiência de outra Comissão, com a qual poderá reunir-se em conjunto, observado o disposto no Parágrafo único do art. 84.

**Art. 86** – À Comissão de Finanças, Orçamento e Patrimônio serão distribuídos a proposta orçamentária, as diretrizes orçamentárias, o plano plurianual e o processo referente às contas do Município, este acompanhado do parecer prévio correspondente, sendo-lhe vedado solicitar a audiência de outra Comissão.

**Parágrafo único** – No caso deste artigo, aplicar-se-á, se a Comissão não se manifestar no prazo, o disposto no § 1º do art. 79.

**Art. 87** – Encerrada a apreciação conclusiva da matéria sujeita à deliberação do Plenário pela última Comissão a que tenha sido distribuída, a proposição e os respectivos pareceres serão remetidos à Mesa até a sessão subsequente, para serem incluídos na ordem do dia.

### **TÍTULO III DOS VEREADORES**

#### **CAPÍTULO I DO EXERCÍCIO DA VEREANCIA**

**Art. 88** – Os Vereadores são agentes políticos investidos de mandato legislativo municipal para uma legislatura de 4 (quatro) anos, eleitos, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto.

**Art. 89** – É assegurado ao Vereador:

- I – participar de todas as discussões e votar nas deliberações do Plenário, salvo quando tiver interesse na matéria, o que comunicará ao Presidente;

- II – votar na eleição da Mesa e das Comissões Permanentes;
- III – apresentar proposições e sugerir medidas que visem ao interesse coletivo, ressalvadas as matérias de iniciativa exclusiva do Executivo;
- IV – concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões, salvo impedimento legal ou regimental;
- V – usar da palavra em defesa das proposições apresentadas que visem ao interesse público, sujeitando-se às limitações deste Regimento.

**Art. 90** – São deveres do Vereador, entre outros:

- I – quando investidos no mandato, não incorrer em incompatibilidade prevista na Constituição Federal ou na Lei Orgânica do Município;
- II - observar as determinações legais relativas ao exercício do mandato;
- III – desempenhar, fielmente, o mandato político, atendendo ao interesse público e às diretrizes partidárias;
- IV - exercer, a contento, o cargo que lhe seja conferido na Mesa ou em Comissão, não podendo escusar-se ao seu desempenho, salvo o disposto nos arts. 29 e 62;
- V – comparecer às sessões devidamente trajado, os senhores vereadores com paletó e gravata e as senhoras vereadoras traje passeio, pontualmente, salvo por motivo de força maior devidamente comprovado, e participar das votações, salvo quando se encontrar impedido; **(modificado através da Resolução nº 112/02)**

**VI** - manter o decoro parlamentar;

**VII** - não residir fora do Município;

**VIII** – conhecer e observar o Regimento Interno;

**Art. 91** – Sempre que o Vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente tomará conhecimento do fato e as providências seguintes, conforme a gravidade:

**I** – advertência em Plenário;

**II** – cassação da palavra;

**III** - determinação para retirar-se do Plenário;

**IV** – suspensão da sessão, para entendimentos na Sala da Presidência;

**V** – proposta de perda de mandato de acordo com a legislação vigente.

## **CAPÍTULO II DA INTERRUÇÃO E DA SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO DA VEREANCIA DAS VAGAS**

**Art. 92** – O Vereador poderá licenciar-se mediante requerimento dirigido à Presidência e sujeito à deliberação do Plenário, nos seguintes casos:

**I** – por moléstia devidamente comprovada, de acordo com o Artigo 37, Inciso I da Lei Orgânica Municipal; **(nova redação através da Resolução nº 142/04)**

**II** – para tratar de interesses particulares por prazo nunca inferior a 30 (trinta) e nem superior a 120 (cento e vinte) dias por período legislativo.

§ 1º - A apreciação dos pedidos de licença se dará no expediente das sessões, sem discussão, e terá preferência sobre qualquer outra matéria, só podendo ser rejeitado pelo “quorum” de 2/3 (dois terços) dos Vereadores presentes, na hipótese do inciso II.

§ 2º - Na hipótese do Inciso I a decisão do Plenário será meramente homologatória e o Vereador perceberá normalmente o subsídio, nos primeiros 15 (quinze) dias da licença e os demais serão custeados pelo órgão da seguridade social ao qual o Vereador contribui e complementados pela Câmara, até atingir o total do subsídio, na conformidade do Art. 37, Inciso I, da Lei Orgânica do Município. **(nova redação através da Resolução nº 142/04)**

§ 3º - O Vereador investido no cargo de Secretário Municipal ou equivalente será considerado automaticamente licenciado, podendo optar pelo subsídio da Vereança.

§ 4º - O afastamento para o desempenho de missões temporárias de interesse do Município não será considerado como licença, fazendo o Vereador jus ao subsídio.

**Art. 93** – As vagas na Câmara dar-se-ão por extinção ou perda de mandato do Vereador.

**Art. 94** - A extinção do mandato torna-se efetiva, pela declaração do ato ou fato extintivo pelo Presidente, que a fará constar da ata; a perda do mandato torna-se efetiva a partir do decreto legislativo, promulgado pelo Presidente e devidamente publicado.

**Art. 95** – A renúncia do Vereador será feita por ofício dirigido à Câmara, reputando-se aberta a vaga a partir da sua protocolização.

**Art. 96** - Em qualquer caso de vaga, licença ou investidura no cargo de Secretário Municipal ou equivalente, o Presidente da Câmara convocará, imediatamente, o respectivo suplente:

§ 1º - O Suplente convocado deverá tomar posse dentro do prazo previsto para o Vereador, a partir do conhecimento da convocação, salvo motivo justo aceito pela Câmara, sob pena de ser considerado renunciante.

§ 2º - Em caso de vaga, não havendo suplente, o Presidente comunicará o fato dentro de 48 (quarenta e oito) horas ao Tribunal Regional Eleitoral.

§ 3º - Enquanto a vaga a que se refere o parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á o “quorum” em função dos Vereadores remanescentes.

### **CAPÍTULO III DA LIDERANÇA PARLAMENTAR**

**Art. 97** – São considerados líderes os Vereadores escolhidos pelas representações partidárias para, em seu nome, expressarem em Plenário, pontos de vista sobre assuntos em debate.

**Art. 98** – No início de cada sessão legislativa, os partidos comunicarão à Mesa, por escrito, a escolha de seus líderes e vice-líderes.

**Parágrafo único** – Na falta de indicação considerar-se-ão líder e vice-líder, respectivamente, o primeiro e o segundo vereadores mais votados de cada bancada.

**Art. 99** – As lideranças partidárias não impedem que qualquer Vereador se dirija ao Plenário, pessoalmente, desde que observadas as restrições constantes deste Regimento.

**Art. 100** – As lideranças partidárias não poderão ser exercidas por integrantes da Mesa, desde que haja mais de um vereador na representação partidária.

#### **CAPÍTULO IV DAS INCOMPATIBILIDADES E DOS IMPEDIMENTOS**

**Art. 101** – As incompatibilidades de Vereador são somente aquelas previstas na Constituição e na Lei Orgânica do Município.

**Art. 102** – São impedimentos do Vereador aqueles indicados neste Regimento Interno, na Lei Orgânica do Município e na Constituição Federal.

#### **CAPÍTULO V DO SUBSÍDIO DOS AGENTES POLÍTICOS**

**Art. 103** – Os subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e dos Vereadores serão fixados pela Câmara Municipal, através de Projeto de Lei, no último ano de legislatura, 06 (seis) meses antes do término da mesma, vigorando para a legislatura seguinte, observado o disposto no Art. 29, Incisos V e VI da Constituição Federal e nos Artigos 13, Inciso III, 16 e 17 da Lei Orgânica do Município. **(nova redação através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 104** – O subsídio dos vereadores será fixado em lei e não poderá ultrapassar 30% (trinta por cento) do subsídio dos Deputados Estaduais, bem como a 5% (cinco por cento) da Receita Municipal. **(nova redação através da Resolução nº 191/11)**

§ 1º - No recesso, o subsídio dos vereadores será integral.

**Art. 105** – Revogado através da Resolução nº 099/00

**Art. 106** – Os Vereadores não receberão qualquer remuneração ou parcela indenizatória em razão de convocação para sessões extraordinárias. **(modificado através da Resolução nº 191/11)**

§ 1º - Ao Vereador ou Funcionário, em viagem, a serviço da Câmara para fora do Município, é assegurado o ressarcimento de gastos, fixados na forma da Lei.

§ 2º - Ao Vereador ou Funcionário, que participar de Congressos e/ou Cursos, de interesse da Câmara, será assegurado o ressarcimento contido no parágrafo anterior.

**Art. 107** - A não fixação do subsídio do Prefeito Municipal, Vice-Prefeito, Secretários e Vereadores, até a data prevista na Lei Orgânica do Município, fará com que prevaleça para o próximo período o subsídio do mês de dezembro do último ano da legislatura. **(nova redação através da Resolução nº 142/04).**

#### **TÍTULO IV DAS PROPOSIÇÕES E DA SUA TRAMITAÇÃO**

## **CAPÍTULO I DAS MODALIDADES DE PROPOSIÇÃO E DE SUA FORMA**

**Art. 108** – Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário, exceto as indicações, qualquer que seja seu objeto. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 109** - São modalidades de preposição:

**I** – os projetos de lei;

**II** – as medidas provisórias;

**III** – os projetos de decreto legislativo;

**IV** – os projetos de resolução;

**V** – os projetos substitutivos;

**VI** – as emendas e subemendas;

**VII** – os pareceres das Comissões Permanentes;

**VIII** – os relatórios das Comissões Especiais de qualquer natureza;

**IX** - as indicações;

**X** – os requerimentos;

**XI** - os recursos;

**XII** – as representações;

**XIII** – as moções. **(acrescentado através da Resolução nº 142/04)**



**Art. 110** – As proposições deverão ser redigidas em termos claros, objetivos e concisos, em língua nacional e na ortografia oficial e assinada pelo seu autor e autores.

**§1º** - Exceção feita às emendas e às subemendas, as proposições deverão conter ementa indicativa do assunto a que se referem.

**Art. 111** – As proposições consistentes em projeto de lei, decreto legislativo, resolução ou projeto substitutivo deverão ser oferecidas articuladamente, acompanhadas de justificação por escrito.

**Art. 112** - Nenhuma proposição poderá incluir matéria estranha a seu objeto.

## **CAPÍTULO II DAS PROPOSIÇÕES EM ESPÉCIE**

**Art. 113** – Os decretos legislativos destinam-se a regular as matérias de exclusiva competência da Câmara, sem a sanção do prefeito e que tenham efeito externo, como as arroladas no art. 47, IV.

**Art. 114** – As resoluções destinam-se a regular as matérias de caráter político ou administrativo relativas a assuntos de economia interna da Câmara, como as arroladas no art. 47, V.

**Art. 115** – A iniciativa dos projetos de lei cabe a qualquer Vereador, às Comissões Permanentes, ao Prefeito e aos cidadãos, ressalvados os casos de iniciativa exclusiva do Executivo, conforme determinação legal.

**Art. 116** – Substitutivo é o projeto de lei, de resolução ou de decreto legislativo apresentado por um Vereador ou Comissão para substituir outro já apresentado sobre o mesmo assunto.

**Parágrafo único** – Não é permitido substitutivo parcial ou mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

**Art. 117** – Emenda é a proposição apresentada ao projeto original.

§ 1º - As emendas podem ser supressivas, substitutivas, aditivas e modificativas.

§ 2º - Emenda supressiva é a proposição que manda erradicar qualquer parte do projeto.

§ 3º - Emenda substitutiva é a proposição apresentada como sucedânea de parte do projeto.

§ 4º - Emenda aditiva é a proposição que deve ser acrescentada ao projeto como um todo.

§ 5º - Emenda modificativa é a proposição que visa alterar a redação de parte do projeto.

§ 6º - A emenda apresentada a outra denomina-se subemenda.

**Art.118** – Parecer é o pronunciamento por escrito da Comissão Permanente sobre matéria que lhe haja sido regimentalmente distribuída.

§ 1º - O parecer será individual e verbal somente na hipótese do §2º do art. 78.

**Art. 119** – Relatório de Comissão Especial é o pronunciamento escrito e por esta elaborada, que encerra as suas conclusões sobre o assunto que motivou a sua constituição.

**Parágrafo único** – Quando as conclusões de Comissões Especiais indicarem a tomada de medidas legislativas, o relatório poderá ser acompanhado do projeto de lei, decreto legislativo ou resolução.

**Art. 120** – Indicação é a proposição escrita pela qual o Vereador sugere medidas de interesse público aos Poderes competentes.

**Art. 121** – Requerimento é todo pedido verbal ou escrito de vereador ou de Comissão, feito ao Presidente da Câmara ou por seu intermédio, sobre assunto do expediente ou da ordem do dia, ou interesse pessoal do Vereador.

§ 1º - Serão verbais e decididos pelo Presidente da Câmara os requerimentos que solicitem:

I - a palavra ou desistência dela;

II – a permissão para falar sentado;

III – a leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

IV – a observância de disposição regimental;

V – a retirada, pelo autor, de requerimento ou proposição ainda não submetido à deliberação do Plenário;

VI - a requisição de documento, processo, livro ou publicação existentes na Câmara sobre proposição em discussão;

VII – a justificativa de voto e sua transição em ata;

VIII - a retificação de ata;

IX – a verificação de “quorum”.

X - Os votos de pesar. **(nova redação através da Resolução nº 191/11)**

§ 2º - Serão igualmente verbais e sujeitos à deliberação do Plenário os requerimentos que solicitem:

I – prorrogação de sessão ou dilação da própria prorrogação;

II - dispensa de leitura de matéria constante de ordem do dia;

III – destaque de matéria constante de ordem do dia;

IV – votação a descoberto;

V – encerramento de discussão;

VI – manifestação do Plenário sobre aspectos relacionados à matéria em debate;

**VII – Revogada através da Resolução nº 142/04**

**VIII – votos de congratulações e de repúdio. (nova redação através da Resolução nº 191/11).**

§ 3º- Serão escritos e sujeitos à deliberação do Plenário os requerimentos, com exceção dos mencionados nos incisos II e III do art. 172, que versem sobre: **(acrescentado através da Resolução nº 142/04)**

I – renúncia de cargo na Mesa ou Comissão;

II – licença de Vereador;

III – audiência de Comissão Permanente;

IV – juntada de documentos ao processo ou seu desentranhamento;

V – inserção de documentos em ata;

**VI** – preferência para discussão de matéria ou redução de interstício regimental por discussão;

**VII** – inclusão de proposição em regime de urgência;

**VIII** - retirada de proposição já colocada sob deliberação do Plenário;

**IX** - anexação de proposição com objeto idêntico;

**X** – informações solicitadas ao Prefeito ou por intermédio ou a entidades públicas ou particulares;

**XI** - constituição de Comissões Especiais;

**XII** – convocação de Secretário Municipal ou ocupantes de cargos da mesma natureza para prestar esclarecimentos em Plenário.

**§ 4º** - Nas hipótese previstas nos incisos XI e XII do § anterior os requerimentos deverão ser efetuados por escrito, com justificativa.

**Art. 122** – Recurso é toda petição de Vereador ao Plenário contra ato do Presidente ou da Mesa Diretora, nos casos expressamente previstos neste Regimento Interno.

**Art. 123** – Representação é toda exposição escrita e circunstanciada de Vereador ao Presidente da Câmara ou ao Plenário, visando à destituição de membro da Mesa, nos casos previstos neste Regimento Interno.

**Parágrafo único** – Para efeitos regimentais, equipara-se à representação a denúncia contra o Prefeito ou Vereador, sob acusação de prática de ilícito político – administrativo.

**Art. 124** – Moção é a proposição em que é sugerida a manifestação do Plenário sobre determinado assunto, aplaudindo, apelando ou

protestando, concluindo pelo texto que deva ser apreciado.  
**(acrescentado através da Resolução nº 142/04)**

**Parágrafo único** – O Presidente não receberá a Moção que considerar ofensiva a quem se refere ou se dirige. **(acrescentado através da Resolução nº 142/04)**

### **CAPÍTULO III**

#### **DA APRESENTAÇÃO E DA RETIRADA DE PROPOSIÇÃO**

**Art.125** – Exceto nos casos dos incisos V, VI e VII do art. 109 e nos de projetos substitutivos oriundos das Comissões, todas as demais proposições serão apresentadas na Secretaria da Câmara, que as carimbará com designação da data e as numerará, fichando-as, em seguida, e encaminhando-as ao Presidente da Câmara.

**Art. 126** – Os projetos substitutivos das Comissões, os vetos, os pareceres, bem como os relatórios das Comissões Especiais, serão apresentados, nos próprios processos, com encaminhamento ao Presidente da Câmara.

**Art. 127** – As emendas e subemendas serão apresentadas à Mesa até 24 (vinte e quatro) horas antes do início da sessão em cuja ordem do dia se ache incluída a proposição a que se referem, para fins de sua publicação, a não ser que sejam oferecidas por ocasião dos debates; ou quando se tratar de projeto em regime de urgência; ou quando estejam elas assinadas pela maioria absoluta dos Vereadores.

**§ 1º** - As emendas à proposta orçamentária, à lei de diretrizes orçamentária e ao plano plurianual serão oferecidas no prazo de 10 (dez) dias a partir da inserção da matéria no expediente.

**§ 2º** - As emendas aos projetos de codificação serão apresentadas no prazo de 20 (vinte) dias à Comissão de Constituição, Justiça

e Redação Final, a partir da data em que esta receba o processo, sem prejuízo daquelas oferecidas por ocasião dos debates.

**Art. 128** - As representações serão acompanhadas, obrigatoriamente, de documentos hábeis que as instruem e, a critério de seu autor, de rol de testemunhas, devendo ser oferecidas em tantas vias quantas foram os acusados.

**Art. 129** - O Presidente ou Mesa, conforme o caso, não aceitará proposição:

- I – que vise delegar a outro Poder prerrogativas privativas do Legislativo, salvo a hipótese de lei delegada;
- II – que seja apresentada por Vereador licenciado ou afastado;
- III – que tenha sido rejeitada na mesma sessão legislativa, salvo se tiver sido subscrita pela maioria absoluta do Legislativo;
- IV – que formalmente inadequada, por não observar os requisitos dos Arts. 110, 111 e 112; **(modificada através da Resolução nº 142/04)**
- V – quando a emenda ou subemenda for apresentada fora do prazo, não observar restrição constitucional ao poder de emendar, ou não tiver relação com a matéria da proposição principal;
- VI – quando a indicação versar sobre matéria que, em conformidade com este Regimento, deva ser objeto de requerimento;
- VII – quando a representação não se encontrar devidamente documentada ou argüir fatos irrelevantes ou impertinentes.

**Parágrafo único – Revogado através da Resolução nº 142/04**

**Art.130** – O autor do projeto que receber substitutivo ou emenda estranha ao seu objeto poderá reclamar contra a sua admissão, competindo ao Presidente decidir sobre a reclamação e de sua decisão, caberá recurso ao Plenário, pelo autor do projeto ou da emenda, conforme o caso.

**Parágrafo único** – Na decisão do recurso poderá o Plenário determinar que as emendas que não se referirem diretamente à matéria do projeto sejam destacadas para constituírem projetos separados.

**Art. 131** – As proposições poderão ser retiradas mediante requerimento de seus autores ao Presidente da Câmara, se ainda não se encontrarem sob deliberação do Plenário ou com a anuência deste, em caso contrário.

§ 1º - Quando a proposição haja sido subscrita por mais de um autor, é condição de sua retirada que todos a requeiram.

§ 2º - Quando o autor for o Executivo, a retirada deverá ser comunicada através de ofício, não podendo ser recusada, salvo se já estiver em votação, quando não mais será possível a retirada.

**Art. 132** – No início de cada legislatura; a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na legislatura anterior que se achem sem parecer, exceto as proposições sujeitas à deliberação em prazo certo.

**Parágrafo único** - O Vereador autor de proposição arquivada na forma deste artigo poderá requerer o seu desarquivamento e retransmissão.

**Art. 133** – Os requerimentos a que se refere o § 1º do art. 121 serão indeferidos quando impertinentes, repetitivos ou manifestados



contra expressa disposição regimental, sendo irrecorrível a decisão.

#### **CAPÍTULO IV DA TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES**

**Art.134** – Recebida qualquer proposição escrita, será encaminhada ao Presidente da Câmara, que determinará a sua tramitação imediata, observado o disposto neste capítulo. **(modificado através da resolução nº 142/04)**

**Art. 135** – Quando a proposição consistir em projeto de lei, de medida provisória, de decreto legislativo, de resolução ou de projeto substitutivo, uma vez lida pelo Secretário durante o expediente, será encaminhada pelo Presidente às Comissões competentes para pareceres técnicos.

**§1º** - No caso do § 1º do art. 127, o encaminhamento só se fará após escoado o prazo para emendas ali previsto.

**§2º** - No caso de projeto substitutivo oferecido por determinada Comissão, ficará prejudicada a remessa do mesmo à sua própria autoria.

**§3º** - Os projetos originários elaborados pela Mesa ou por Comissão Permanente ou Especial em assuntos de sua competência, dispensarão pareceres para sua apreciação pelo Plenário, sempre que o requerer o seu próprio autor e a audiência não for obrigatória, na forma deste Regimento.

**Art. 136** – As emendas a que se referem os §§1º e 2º do art. 127 serão apreciadas pelas Comissões na mesma na mesma fase que a proposição originária; as demais somente serão objeto de manifestação das Comissões quando aprovadas pelo Plenário, retornando-lhes, então, o processo.

**Art. 137** - Sempre que o Prefeito vetar, no todo ou em parte, determinada proposição aprovada pela Câmara, comunicado o veto a esta, a matéria será, incontinenti, encaminhada à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, que poderá proceder na forma do art. 84.

**Art. 138** – Os pareceres das Comissões Permanentes serão obrigatoriamente, incluídos na ordem do dia, em que serão apreciadas as proposições a que se referem.

**Art. 139** – As indicações, após lidas no expediente, serão encaminhadas, independentemente de deliberação do Plenário, por meio de ofício, a quem de direito, através da Secretaria da Câmara.

**Parágrafo único** – No caso de entender o Presidente que a indicação não deve ser encaminhada, dará conhecimento da decisão ao autor, devendo fundamentar sua decisão. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 140** – Os requerimentos a que se referem os §2º e 3º do art. 121 serão apresentados em qualquer fase da sessão e postos imediatamente em tramitação, independentemente de sua inclusão no expediente ou na ordem do dia.

**§ 1º** - Qualquer Vereador deverá manifestar a intenção de discutir os requerimentos a que se refere o §3º do art. 121, com exceção daqueles dos incisos III, IV, V, VI e VII e, se o fizer, ficará remetida ao expediente e à ordem do dia da sessão seguinte.

**§ 2º** - Se tiver havido solicitação entrará em tramitação na sessão em que for apresentada e, se for aprovada, o requerimento a que se refere será objeto de deliberação em seguida.

**Art. 141** – Durante os debates, na ordem do dia, poderão ser apresentados requerimentos que se refiram estritamente ao assunto discutido. Esses requerimentos estarão sujeitos à deliberação do Plenário, sem prévia discussão, admitindo-se, entretanto, encaminhamento de votação pelo proponente e pelos líderes partidários.

**Art. 142** – Os recursos contra atos do Presidente da Câmara serão interpostos dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados da data de ciência da decisão, por simples petição e distribuídos à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, que emitirá parecer acompanhado de projeto de resolução.

**Art. 143** – A concessão de urgência especial dependerá de anuência do Plenário, mediante provocação por escrito da Mesa ou de Comissão, quando autora de proposição em assunto de sua competência privativa ou especialidade, ou ainda por proposta de 1/3 (um terço) dos membros da Edilidade. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

§ 1º - O Plenário somente concederá a urgência especial quando a proposição, por seus objetivos, exigir apreciação pronta, sem o que perderá a oportunidade ou a eficácia.

§ 2º - Concedida a urgência especial para o projeto ainda sem parecer, será suspensa a sessão para que se pronunciarem as comissões competentes em conjunto, imediatamente, após o que o projeto será colocado na ordem do dia da própria sessão. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

§ 3º - Caso não seja possível obter-se de imediato o parecer conjunto das Comissões competentes, o projeto passará a tramitar no regime de urgência simples.

**Art. 144** – O regime de urgência simples será concedido pelo Plenário por requerimento de qualquer Vereador, quando se tratar de matéria de relevante interesse público ou de requerimento

escrito que exigir, por sua natureza, a pronta deliberação do Plenário.

**Parágrafo único** – Serão incluídos no regime de urgência simples, independentemente de manifestação do Plenário, as seguintes matérias:

**I** – a proposta orçamentária, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual, a partir do escoamento de metade do prazo de que disponha o Legislativo para apreciá-la; **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

**II** – os projetos de lei do Executivo sujeitos à apreciação em prazo certo, a partir das 3 (três) últimas sessões que se realizem no intercurso daquele;

**III** – o veto, quando escoadas 2/3 (duas terças) partes do prazo para sua apreciação.

**IV** – a medida provisória quando escoadas 2/3 (duas terças) partes do prazo para sua apreciação.

**Art. 145** – As proposições em regime de urgência especial ou simples, e aquelas com pareceres, ou para as quais não sejam estes exigíveis, ou tenham sido dispensados, prosseguirão sua tramitação na forma do disposto no Título V.

## **TÍTULO V DAS SESSÕES DA CÂMARA**

### **CAPÍTULO I DAS SESSÕES EM GERAL**

**Art. 146** – As sessões da Câmara serão ordinárias, extraordinárias ou solene assegurado o acesso do público em geral.

**§1º** - Para assegurar-se a publicidade às sessões da Câmara, publicar-se-ão a pauta e o resumo dos seus trabalhos através da imprensa, oficial ou não.

**§2º** - Qualquer cidadão poderá assistir às sessões da Câmara, na parte do recinto reservada ao público, desde que:

**I** – presente – se convenientemente trajado;

**II** – não porte arma;

**III** - conserve-se em silêncio durante os trabalhos;

**IV** – não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa em Plenário.

**§ 3º** - O Presidente determinará a retirada do assistente que se conduza de forma a perturbar os trabalhos e evacuará o recinto sempre que julgar necessário.

**Art. 147** – As sessões ordinárias realizar-se-ão nas terças-feiras das 19 horas até às 22 horas, em dias úteis, podendo haver um intervalo de 15 minutos entre o término do expediente e o início da Ordem do Dia. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

**§ 1º** - A prorrogação das sessões ordinárias poderá ser determinada pelo Plenário, por proposta do Presidente ou a

requerimento verbal de Vereador, pelo tempo estritamente necessário à conclusão de votação de matéria já discutida.

§ 2º - O tempo de prorrogação será previamente estipulado no requerimento e somente será apreciado se apresentado até 10 (dez) minutos antes do encerramento da ordem do dia.

§ 3º - Antes de escoar-se a prorrogação autorizada, o Plenário poderá prorrogá-la por sua vez, obedecido, no que couber, ao disposto no parágrafo anterior, devendo o novo requerimento ser oferecido até 5 (cinco) minutos antes do término daquela.

§ 4º - Havendo 2 (dois) ou mais pedidos simultâneos de prorrogação, será votado o que visar menor prazo, prejudicados os demais.

**Art. 148** - As “**sessões extraordinárias**” realizar-se-ão em qualquer dia da semana e a qualquer hora, inclusive aos domingos e feriados.

§ 1º - Somente se realizarão sessões extraordinárias quando se tratar de matérias altamente relevantes e urgentes, e a sua convocação dar-se-á na forma estabelecida no §1º do art. 152 deste Regimento.

§ 2º - A duração e a prorrogação de sessão extraordinária regem-se pelo disposto no art. 147 e parágrafos, no que couber.

**Art. 149** – As sessões solenes realizar-se-ão a qualquer dia e hora, para fim específico, não havendo prefixação de sua duração.

**Parágrafo único** – As sessões solenes poderão realizar-se em qualquer local seguro e acessível, a critério da Mesa.

**Art. 150** - A Câmara poderá realizar sessões secretas, por deliberação tomada pela maioria absoluta de seus membros, para tratar de

assuntos de sua economia interna, quando seja o sigilo necessário à preservação do decoro parlamentar.

**Parágrafo único** - Deliberada a realização de sessão secreta, ainda que para realizá-la se deva interromper a sessão pública, o Presidente determinará a retirada do recinto e de suas dependências dos assistentes, dos servidores da Câmara e dos representantes da imprensa rádio e televisão.

**Art. 151** – As sessões da Câmara serão realizadas no recinto destinado ao seu funcionamento, considerando-se inexistentes as que se realizarem noutro local, salvo motivo de força maior, devidamente reconhecido pelo Plenário.

**Parágrafo único** – Não se considerará como falta a ausência de Vereador à sessão que se realize fora da sede da Edilidade.

**Art. 152** - A Câmara observará o recesso legislativo determinado no “caput” do artigo 22 da Lei Orgânica do Município.

§ 1º - Nos períodos de recesso legislativo, a Câmara poderá reunir-se em sessão legislativa extraordinária quando regularmente convocada pelo Prefeito, pelo Presidente da Câmara ou a requerimento da maioria absoluta dos Vereadores, para apreciar matéria de interesse público relevante e urgente.

§ 2º - Na sessão legislativa extraordinária, a Câmara somente deliberará sobre a matéria para a qual foi convocada.

**Art. 153** - A Câmara somente se reunirá quando tenha comparecido, à sessão, pelo menos 1/3 (um terço) dos Vereadores que a compõem.

**Parágrafo único** - O disposto neste artigo não se aplica às sessões solenes, que se realizarão com qualquer número de Vereadores presentes.

**Art. 154** – Durante as sessões, somente os Vereadores e Assessores da Câmara, a serviço, poderão permanecer na parte do recinto do Plenário que lhes é destinada. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

§ 1º - A convite da Presidência, poderão se localizar nessa parte, para assistir à sessão, as autoridades públicas federais, estaduais, distritais ou municipais presentes, ou personalidades que estejam sendo homenageadas.

§ 2º - Os visitantes recebidos em Plenário em dias de sessão poderão usar da palavra para agradecer a saudação que lhes seja feita pelo Legislativo, após o término da sessão declarado pelo Presidente.

**Art. 155** - A cada sessão da Câmara será lavrada a ata dos trabalhos, contendo sucintamente os assuntos tratados, a fim de ser submetida ao Plenário.

§ 1º - As proposições e os documentos apresentados em sessão serão indicados na ata somente com a menção do objeto a que se referirem, salvo requerimento de transição integral, aprovado pelo Plenário.

§ 2º - A ata de sessão secreta será lavrada pelo Secretário, lida e aprovada na mesma sessão, lavrada e arquivada, com rótulo datado e rubricado pela Mesa e somente poderá ser reaberta em outra sessão igualmente secreta por deliberação do Plenário, a requerimento da Mesa ou de 1/3 (um terço) dos Vereadores.

§ 3º - A ata da última sessão de cada legislatura será submetida à aprovação na própria sessão, com qualquer número de seus membros, antes de seu encerramento.

## **CAPÍTULO II DAS SESSÕES ORDINÁRIAS**



**Art. 156** – As sessões ordinárias compõem-se de duas partes: o expediente e a ordem do dia.

**Art.157\*** - à hora do início dos trabalhos, feita a chamada dos Vereadores pelo Secretário, o Presidente, havendo número legal, declarará aberta a sessão.

**Parágrafo único \*** - Não havendo numero legal, para deliberar sobre a matéria a ser votada, o presidente efetivo ou eventual, aguardará durante 15 (quinze) minutos que aquele se complete, e, caso assim não ocorra, fará lavrar ata sintética pelo Secretário efetivo ou “ad hoc”, com o registro dos nomes dos Vereadores presentes, declarando, em seguida, prejudicada a realização da sessão. **(redação Res. 099/00)**

**Art. 158** - Havendo número legal, a sessão se iniciará com o expediente, o qual terá duração máxima de 60 (sessenta) minutos, destinando-se à discussão da ata da sessão anterior e à leitura dos documentos de quaisquer origens.

§ 1º - Nas sessões em que esteja incluído na ordem do dia o debate da proposta orçamentária, das diretrizes orçamentárias e do plano plurianual, o expediente será de no máximo 30 (trinta) minutos.

§ 2º - No expediente serão objeto de deliberação pareceres sobre matérias não constantes da ordem do dia, requerimentos comuns e relatórios de Comissões Especiais, além da ata da sessão anterior.

§ 3º - Quando houver número legal para deliberação no expediente, as matérias a que se referem o § 2º, automaticamente, ficarão transferidas para o expediente da sessão seguinte.

**Art. 159** – A ata da sessão ficará à disposição dos Vereadores, para verificação, 24 (vinte e quatro) horas antes da sessão seguinte; ao iniciar-se esta, o Presidente colocará a ata em discussão e, não sendo retificada ou impugnada, será considerada aprovada, independentemente de votação.

§ 1º - Qualquer Vereador poderá requerer a leitura da ata no todo ou em parte, mediante aprovação do requerimento pela maioria dos Vereadores presentes, para efeito de mera retificação.

§ 2º - Se o pedido da retificação não for contestado pelo Secretário, a ata será considerada, com retificação; caso contrário, o Plenário deliberará a respeito.

§ 3º - Levantada impugnação sobre os termos da ata, o Plenário deliberará a respeito; aceita a impugnação, será lavrada nova ata.

§ 4º - Aprovada, a ata será assinada pelo Presidente e pelos demais Vereadores.

§ 5º - Não poderá impugnar a ata o Vereador ausente à sessão a que a mesma se refira.

**Art. 160** – Após a aprovação da ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do expediente, obedecendo à seguinte ordem:

I - expedientes oriundos do Prefeito;

II – expedientes apresentados pelos Vereadores;

III – expedientes diversos. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 161** - Na leitura das matérias pelo Secretário, obedecer-se-á à seguinte ordem:

I – projetos de lei;

II – medidas provisórias;

III - projetos de decretos legislativo;

IV - projetos de resolução;

V - requerimentos;

VI – indicações;

VII - pareceres de comissões;

VIII – recursos;

IX - moções; **(acrescentado através da Resolução nº 142/04)**

X – outras matérias.

**Parágrafo único** – Dos documentos apresentados no expediente, serão oferecidas cópias aos Vereadores, quando solicitadas pelos mesmos à Secretaria da Casa, exceção feita ao projeto de lei orçamentária, à Lei de Diretrizes Orçamentárias, ao plano plurianual e ao projeto de codificação, cujas cópias serão entregues obrigatoriamente. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 162** - Terminada a leitura da matéria em pauta, verificará o Presidente o tempo restante do expediente, o qual deverá ser dividido em duas partes, dedicadas respectivamente, ao pequeno e ao grande expediente. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

§ 1º - **“O Pequeno Expediente”** destina-se a breves comunicações ou comentários, individualmente, jamais por tempo superior a 05 (cinco) minutos para o qual o Vereador deverá inscrever-se, previamente, em lista especial controlada pelo Secretário. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

§ 2º - Quando o tempo restante “do pequeno expediente” for inferior a 5 (cinco) minutos, será incorporado ao grande expediente.

§ 3º - **“No Grande Expediente”**, os Vereadores inscritos também em lista própria pelo Secretário, usarão a palavra pelo prazo máximo de 15 (quinze) minutos, para tratar de qualquer assunto de interesse público, obrigatoriamente na tribuna da Câmara. **(nova redação através da Resolução nº 191/11)**

§ 4º - O orador somente poderá ser interrompido ou aparteado no “grande expediente” e, neste caso, terá acrescido ao seu tempo, o tempo utilizado no aparte. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

§ 5º - Quando o orador inscrito para falar no “grande expediente” deixar de fazê-lo por falta de tempo, sua inscrição, automaticamente, será transferência para a sessão seguinte.

§ 6º - O Vereador que, inscrito para falar, não se achar presente na hora que lhe for dado a palavra, perderá a vez e só poderá ser inscrito novamente na próxima sessão. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 163** – Finda a hora do expediente, por se ter esgotado o tempo, ou por falta de oradores, e decorrido o intervalo regimental, passar-se-á à matéria constante da ordem do dia.

**§ 1º** - Para a ordem do dia, far-se-á verificação de presença e a sessão somente prosseguirá se estiver presente a maioria absoluta dos Vereadores.

**§2º** - Não se verificando o “quorum” regimental, o Presidente aguardará pó 15 (quinze) minutos, como tolerância, antes de declarar encerrada a sessão.

**Art. 164** - Nenhuma proposição poderá ser posta em discussão, sem que tenha sido incluída na ordem do dia regularmente publicada, com antecedência mínima, regulamentada pela Mesa Diretora.

**Parágrafo único** – Nas sessões em que devam ser apreciados a proposta orçamentária, a Lei das Diretrizes Orçamentárias e o plano plurianual, nenhuma outra matéria figurará na ordem do dia. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 165** – A organização da pauta da ordem do dia obedecerá aos seguintes critérios preferenciais:

**I** - matérias em regime de urgência especial;

**II** – matérias em regime de urgência simples;

**III** - medidas provisórias;

**IV** - vetos;

**V** – matérias em redação final;

**VI** - matérias em discussão única;

**VII** – matérias em segunda discussão;

**VIII** – matérias em primeira discussão;

**IX** - demais proposições.

**Parágrafo único** – As matérias pela ordem de preferência, figurarão na pauta observada a ordem cronológica de sua de sua apresentação entre aquelas de mesma classificação.

**Art. 166** – O Secretário procederá à leitura do que houver a discutir e votar, a qual poderá ser dispensada a requerimento verbal de qualquer Vereador, com aprovação do Plenário. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 167** – Esgotada a ordem do dia, anunciará o Presidente, sempre que possível, a ordem do dia da sessão seguinte, fazendo distribuir resumo da mesma aos Vereadores e, se ainda houver tempo, em seguida, concederá a palavra, para explicação pessoal aos que tenham solicitado ao Secretário, durante a sessão. **(nova redação através da Resolução nº 191/11)**

**Art. 168** - Não havendo mais oradores para falar em explicação pessoal, ou se quando ainda houver, achar-se, porém, esgotado o tempo regimental, o Presidente declarará encerrada a sessão.

### **CAPÍTULO III DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS**

**Art. 169** – As sessões extraordinárias serão convocadas na forma prevista no artigo 26 da Lei Orgânica Municipal. **(modificado através da Resolução nº 191/11)**

**Parágrafo único** – Sempre que possível, a convocação será feita em sessão, e com uma comunicação escrita apenas aos ausentes à mesma.

**Art. 170** - A sessão extraordinária compor-se-á exclusivamente de ordem do dia, que se restringirá à matéria objeto de convocação, observando-se quanto à aprovação da ata da sessão anterior, ordinária ou extraordinária, o disposto no art. 159 e seus parágrafos. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

**Parágrafo único** – Aplicar-se-ão às sessões extraordinárias, no que couber, as disposições atinentes às sessões ordinárias.

#### **CAPÍTULO IV DAS SESSÕES SOLENES**

**Art. 171** – As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente da Câmara, por escrito, indicando a finalidade da reunião.

§ 1º - Nas sessões solenes não haverá expediente nem ordem do dia formal, dispensadas a leitura da ata e a verificação de presença.

§ 2º - Não haverá tempo predeterminado para o encerramento de sessão solene.

§ 3º - Nas sessões solenes, somente poderão usar da palavra, além do Presidente da Câmara, o líder partidário ou o Vereador pelo mesmo designado, o Vereador que propôs a sessão como orador oficial da cerimônia e as pessoas homenageadas.

§ 4º - Nas sessões solenes os Vereadores deverão se apresentar obrigatoriamente com o traje: passeio completo.

#### **TÍTULO VI DAS DISCUSSÕES E DAS DELIBERAÇÕES**

## **CAPÍTULO I DAS DISCUSSÕES**

**Art. 172** - Discussão é o debate pelo Plenário de proposição figurante na ordem do dia, antes de passar à deliberação sobre a mesma.

**§ 1º** - Não estão sujeitos à discussão:

**I** - as indicações, salvo o disposto no Parágrafo único do art. 139;

**II** – os requerimentos a que se refere o § 2º do Art. 121;

**III** – os requerimentos a que se referem os incisos I a V do § 3º do art. 121;

**(incisos II e III, modificados através da Resolução nº 142/04)**

**§ 2º** - O Presidente declarará prejudicada a discussão:

**I** – de qualquer projeto com objeto idêntico ao de outro que já tenha sido aprovado antes, ou rejeitado na mesma sessão legislativa, executando – se nesta última hipótese, aprovação pela maioria absoluta dos membros do Legislativo;

**II** – da proposição original, quando tiver substitutivo aprovado;

**III** – de emenda ou subemenda idêntica a outra já aprovada ou rejeitada;

**IV** – de requerimento repetitivo.



**Art. 173** – A discussão da matéria constante da ordem do dia só poderá ser efetuada com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 174** – Terão uma única discussão as seguintes matérias:

I - as que tenham sido colocadas em regime de urgência especial;

II - as que se encontrem em regime de urgência simples;

III - os projetos de lei oriundos do Executivo com solicitação de prazo;

IV – a medida provisória;

V - os projetos de decreto legislativo ou de resolução de qualquer natureza;

VI - os requerimentos sujeitos a debates.

**Art. 175** – Terão 2 (duas) discussões todas as matérias não incluídas no art. 174.

**Parágrafo único** - Os projetos de resolução que disponham sobre o quadro de pessoal da Câmara serão discutidos com o intervalo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas entre a primeira e a segunda discussão.

**Art. 176** - Quando se tratar de codificação, na primeira discussão o projeto será debatido por capítulos, salvo requerimento de destaque aprovado pelo Plenário.

**Parágrafo único** – Quando se tratar da proposta orçamentária, Lei de Diretrizes Orçamentária e plano plurianual, as emendas possíveis serão debatidas antes do projeto, em primeira discussão. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 177** – Na discussão única e na primeira discussão serão recebidos emendas, subemendas e projetos substitutivos apresentados por ocasião dos debates; em segunda discussão, somente se admitirão emendas e subemendas.

**Art. 178** – Na hipótese do artigo anterior, sustar-se-á a discussão para que as emendas e projetos substitutivos sejam objetos de exame das Comissões Permanentes a que esteja afeta a matéria, salvo se o Plenário rejeitá-los ou aprová-los com dispensa de parecer.

**Art. 179** – Em nenhuma hipótese a segunda discussão ocorrerá na mesma sessão que tenha ocorrido a primeira discussão.

**Art. 180** - Sempre que a pauta dos trabalhos incluir mais de uma proposição originária, o qual preferirá esta.

**Parágrafo único** – O disposto neste artigo não se aplica a projeto substitutivo do mesmo autor da proposição originária, o qual preferirá esta.

**Art. 181** – O adiantamento da discussão de qualquer proposição dependerá da deliberação do Plenário e somente poderá ser proposto antes de iniciar-se a mesma.

§ 1º - O adiantamento aprovado será sempre por tempo determinado.

§ 2º - Apresentados 2 (dois) ou mais requerimentos de adiantamento, será votado, de preferência, o que marcar menor prazo.

§ 3º - Não se concederá adiantamento de matéria que se ache em regime de urgência especial ou simples.

§ 4º - O adiantamento poderá ser motivado por pedido de vista, caso em que, se houver mais de um, a vista será sucessiva para cada um dos requerentes e pelo prazo máximo de 3 (três) dias para cada um deles.

**Art. 182** – O encerramento da discussão de qualquer proposição dependerá da deliberação do Plenário e somente poderá ser proposto antes de iniciar-se a mesma.

**Parágrafo único** – Somente poderá ser requerido o encerramento da discussão após terem falado pelo menos 1 (um) Vereador favorável à proposição e 1 (um) contrário, entre os quais o autor do requerimento, salvo desistência expressa.

## **CAPÍTULO II DA DISCIPLINA DOS DEBATES**

**Art. 183** – Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo ao Vereador atender às seguintes determinações regimentais:

- I – falar de pé, exceto em se tratando do Presidente, e quando impossibilitado de fazê-lo requererá ao Presidente autorização para falar sentado;
- II – dirigir-se ao Presidente ou à Câmara voltado para a Mesa, salvo quando responder, em “aparte”;
- III - não usar da palavra, sem a solicitar, e, sem receber consentimento do Presidente;

**IV** - referir-se ou dirigir-se a outro Vereador pelo tratamento de “Excelência”.

**Art. 184** – O Vereador a que for dada a palavra deverá inicialmente declarar a que título se pronunciará e não poderá:

**I** – usar da palavra com finalidade diferente do motivo alegado para a solicitar;

**II** – desviar-se da matéria em debate;

**III** – falar sobre matéria vencida;

**IV** – usar de linguagem imprópria;

**V** – ultrapassar o prazo que lhe competir;

**VI** – deixar de atender às advertências do Presidente;

**Art. 185** – O Vereador somente usará da palavra:

**I** – no expediente, quando for para solicitar retificação ou impugnação de ata ou quando se achar regularmente inscrito;

**II** – para discutir matéria em debate, encaminhar votação ou justificar o seu voto;

**III** – para apartear, na forma regimental;

**IV** – para explicação pessoal;

**V** – para levantar questão de ordem ou pedir esclarecimento à Mesa;

**VI** – para apresentar requerimento verbal de qualquer natureza;

**VII** – quando for designado para saudar qualquer visitante ilustre.

**Art. 186** – O Presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a pedido de qualquer Vereador, que interrompa o seu discurso nos seguintes casos:

I – para leitura de requerimento de urgência;

II – para comunicação importante à Câmara;

III – para recepção de visitantes;

IV – para votação de requerimento de prorrogação da sessão;

V – para atender a pedido de palavra “pela ordem”, sobre questão regimental.

**Art. 187** – Quando mais de 1 (um) Vereador solicitar a palavra, simultaneamente, o Presidente concedê-la-á na seguinte ordem:

I – ao autor da proposição em debate;

II – ao relator do parecer em apreciação;

III – ao autor da emenda;

IV – alternadamente, a quem seja pró ou contra a matéria em debate.

**Art. 188** – Para o aparte ou interrupção do orador por outro para indagação ou comentário, relativamente à matéria com debate, observar-se-á o seguinte:

I – o aparte deverá ser expresso em termos corteses e não poderá exceder a 3 (três) minutos;

II – não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem licença expressa do orador;

III – não é permitido apartear o Presidente nem o orador que fala “pela ordem”, em explicação pessoal, para encaminhamento de votação ou para declaração de voto;

IV – o aparteante permanecerá de pé quando aparteia e enquanto ouve a resposta do aparteado.

**Art. 189** – Os oradores terão os seguintes prazos para uso da palavra:

I – 3 (três) minutos para apresentar requerimento de retificação ou impugnação de ata, falar pela ordem, apartear e justificar requerimento de urgência especial;

II – 5 (cinco) minutos para falar no pequeno expediente, encaminhar votação, justificar voto ou emenda e proferir explicação pessoal;

III – 5 (cinco) minutos para discutir requerimento, indicação, redação final, artigo isolado de proposição e veto;

IV - 10 (dez) minutos, para discutir projeto de decreto legislativo ou de resolução, processo de cassação de Vereador e parecer pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de projeto.

V - 15 (quinze) minutos, conforme previsto no artigo 162 § 3º. **(nova redação através da Resolução nº 191/11)**

**Parágrafo único** - Será permitida a cessão de tempo de um para outro orador.

### **CAPÍTULO III DAS DELIBERAÇÕES**

**Art. 190** – As deliberações do Plenário serão tomadas por maioria simples, sempre que não se exija a maioria absoluta ou a maioria de 2/3 (dois terços), conforme as determinações constitucionais, legais ou regimentais aplicáveis em cada caso.

**Parágrafo único** – Para efeito de “quorum” computar-se-á a presença de Vereador impedido de votar.

**Art. 191** – A deliberação se realiza através da votação.

**Parágrafo único** – Considerar-se-á qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declarar encerrada a discussão.

**Art. 192** - O voto será sempre público nas deliberações da Câmara.

**Parágrafo único** – Nenhuma proposição de conteúdo normativo poderá ser objeto de deliberação durante sessão secreta.

**Art. 193** - Os processos de votação são 02 (dois):

I – simbólico;

II – nominal;

III – revogado (**nova redação através da Resolução nº 191/11**)

**Parágrafo único** – O Vereador poderá escusar-se de tomar parte na votação, registrando simplesmente “abstenção”.

**Art. 194** – O processo simbólico praticar-se-á conservando-se sentados os vereadores que aprovam e levantando-se os que desaprovam a proposição.

§ 1º - Ao anunciar o resultado da votação, o Presidente declarará quantos vereadores votaram favoravelmente e/ou em contrário.

**§ 2º** - Havendo dúvidas sobre o resultado, o Presidente pode pedir aos vereadores que se manifestem novamente.

**§ 3º** - O processo simbólico será a regra geral para as votações somente sendo abandonado por dispositivo legal ou a requerimento aprovado pelo plenário.

**Art. 195** – A votação nominal será feita pela chamada dos presentes, pelo 1º Secretário, devendo os Vereadores responder “SIM” ou “NÃO”, conforme forem favoráveis ou contrários a proposição.

**Parágrafo único** – O Presidente proclamará o resultado mandando ler os nomes dos Vereadores que tenham votado SIM e dos que tenham NÃO.

**Art. 196** – As votações ocorrerão através de voto aberto e nominal nas seguintes situações:

**I** – destituição de Membro da Mesa Diretora;

**II** – decisão sobre perda de mandato de Vereador;

**III** - eleição ou destituição de Membro de Comissão Permanente;

**IV** – representação contra o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Secretários;

**V** - outras representações;

**VI** – concessão de títulos e homenagens à entidade ou pessoa;

**VII** – deliberação sobre o veto;

**VIII** - denominação de próprios municipais, de vias e logradouros municipais;

**IX** – pedido de intervenção do município.



**X – Eleição da Mesa Diretora e das Comissões Permanentes.  
(nova redação através da Resolução nº 191/11).**

**§ 1º - Revogado (nova redação através da Resolução nº 191/11)**

**§ 2º - Revogado (nova redação através da Resolução nº 191/11)**

**§ 3º - Os votos serão anotados pelo Secretário e o resultado da votação será proclamado pelo Presidente. (nova redação através da Resolução nº 191/11).**

**Art. 197 – Havendo empate das votações simbólicas ou nas nominais, serão elas desempatadas pelo Presidente. (modificado através da Resolução nº 191/11)**

**Parágrafo único – Não haverá encaminhamento de votação de outras matérias, quando se tratar da proposta orçamentária, da Lei de Diretrizes Orçamentárias, do plano plurianual, de julgamento das contas do Município, de processo cassatório ou de requerimento.**

**Art. 198 – Qualquer Vereador poderá requerer ao Plenário que aprecie, isoladamente, determinadas partes do texto de proposição, votando-as em destaque para rejeitá-las ou aprová-las preliminarmente.**

**Parágrafo único - Não haverá destaque quando se tratar da proposta orçamentária, da Lei de Diretrizes Orçamentárias, do plano plurianual, de medida provisória, de veto, do julgamento das contas do Município e em quaisquer casos em que aquela providência se revele impraticável. (modificado através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 199** – Terão preferência para votação as emendas supressivas e as emendas e substitutivos oriundos das Comissões.

**Parágrafo único** – Apresentadas 02 (duas) ou mais emendas sobre o mesmo artigo ou parágrafo, será admissível requerimento de preferência, para a votação de emenda que melhor se adaptar ao projeto, sendo o requerimento apreciado pelo Plenário, independentemente de discussão.

**Art. 200** – O Vereador poderá, ao votar, fazer declaração de voto, que consiste em indicar as razões pelas quais adota determinada posição em relação ao mérito da matéria.

**Parágrafo único** - A declaração só poderá ocorrer quando toda proposição tenha sido abrangida pelo voto.

**Art. 201** - Enquanto o Presidente não haja proclamado o resultado da votação, o Vereador que já tenha votado poderá retificar o seu voto.

**Art. 202** – Proclamado o resultado da votação, poderá o Vereador impugná-lo perante o Plenário, quando daquela tenha participado Vereador impedido.

**Parágrafo único** – Na hipótese deste artigo, acolhida a impugnação, repetir-se-á a votação sem considerar-se o voto que motivou o incidente.

**Art. 203** – Concluída a votação de projeto de lei, como ou sem emendas aprovadas, ou de projeto de lei substitutivo, será a matéria encaminhada à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, para adequar o texto à correção vernacular.

**Parágrafo único** – Caberá à Mesa a redação final dos projetos de Decreto Legislativo e de Resolução.

**Art. 204** – Aprovado pela Câmara um projeto de lei, este será enviado ao Prefeito, para sanção e promulgação ou veto, uma vez expedidos os respectivos autógrafos.

**Parágrafo único** – Os originais dos projetos de lei aprovados serão, antes da remessa ao Executivo, registrados em livro próprio e arquivamentos na Secretaria da Câmara.

#### **CAPÍTULO IV DA CONCESSÃO DE PALAVRA AOS CIDADÃOS EM SESSÕES E COMISSÕES**

**Art. 205** – O cidadão poderá fazer uso da palavra na Tribuna Livre, após a votação da matéria inscrita na ordem do dia, desde que residente e eleitor em Porto União, devidamente comprovado, e que o assunto verse sobre projetos de lei e de assuntos de interesse da Comunidade, até duas vezes ao ano, uma no primeiro semestre e outra no segundo semestre, com exceção dos anos em que houver eleições municipais. **(nova redação através da Resolução nº 191/11)**

**Parágrafo único** – O interessado deverá inscrever-se na Secretaria da Câmara, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, fazendo referência à matéria sobre a qual falará, não sendo permitido abordar temas que não tenham sido expressamente mencionados na inscrição. **(nova redação através da Resolução nº 191/11)**

**Art. 206** – Caberá ao Presidente da Câmara fixar o número de cidadãos que poderão fazer uso da palavra em cada sessão.

**Art. 207** – Ressalvada a hipótese de expressa determinação do Plenário em contrário, nenhum cidadão poderá usar a Tribuna da

Câmara, nos termos deste Regimento, por período maior do que 20 (vinte) minutos, sob pena de ter a palavra cassada.

**Parágrafo único** – Será igualmente cassada a palavra ao cidadão que usar linguagem incompatível com a dignidade da Câmara.

**Art. 208** – O Presidente da Câmara promoverá ampla divulgação da pauta da ordem do dia das sessões do Legislativo, que deverá ser publicada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do início das sessões.

**Art. 209** – Qualquer associação de classe, clube de serviço ou entidade comunitária do Município poderá solicitar ao Presidente da Câmara que lhe permita emitir conceitos ou opiniões, junto às Comissões do Legislativo, sobre projetos que nelas se encontrem para estudo.

**Parágrafo único** – O Presidente da Câmara enviará o pedido ao Presidente da respectiva Comissão, a quem caberá deferir ou indeferir o requerimento, indicando, se for o caso, dia e hora para o pronunciamento e seu tempo de duração.

## **TÍTULO VII DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL E DOS PROVIDIMENTOS DE CONTROLE**

### **CAPÍTULO I DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVO ESPECIAL**

#### **SEÇÃO I DO ORÇAMENTO**

**Art. 210** – Recebida do Prefeito Municipal a proposta orçamentária, dentro do prazo e na forma legal, o Presidente mandará publicá-la e distribuirá cópia da mesma aos Vereadores, enviando à Comissão de Finanças, Orçamento e Patrimônio, nos 20 (vinte) dias seguintes para parecer. **(acrescentado através da Resolução nº 142/04)**

**Parágrafo único** – Neste prazo de vinte dias, os Vereadores poderão apresentar emendas à proposta, nos casos em que sejam permitidas, as quais serão publicadas na forma do art. 127.

**Art. 211** - A Comissão de Finanças, Orçamento e Patrimônio pronunciar-se-á em 20 (vinte) dias, findos os quais, com ou sem parecer, a matéria será incluída como item único da ordem do dia da primeira sessão desimpedida.

**Art. 212** – Na primeira discussão poderão os Vereadores manifestar-se, no prazo regimental, sobre o projeto e as emendas, assegurando-se preferência ao relator do parecer da Comissão de Finanças, Orçamento e Patrimônio; e aos autores das emendas, ao uso da palavra. **(acrescentado através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 213** – Se forem aprovadas as emendas, dentro de 3 (três) dias, a matéria retornará à Comissão de Finanças e Orçamento para incorporá-las ao texto, para o que disporá do prazo de 05 (cinco) dias.

**Parágrafo único** – Devolvido o processo pela Comissão, ou avocado a esta pelo Presidente, se esgotado aquele prazo, será reincluído em pauta imediatamente, para segunda discussão e aprovação do texto definitivo, dispensada a fase de redação final.

**Art. 214** – Aplicam-se as normas desta sessão à proposta do plano plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias. **(acrescentado através da Resolução nº 142/04)**

## SEÇÃO II DAS CODIFICAÇÕES

**Art. 215** – Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e prover completamente a matéria tratada.

**Art. 216** – Os projetos de codificação, depois de apresentados em Plenário, serão distribuídos por cópia aos Vereadores e encaminhados à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, observando-se para tanto o prazo de 10 (dez) dias.

§ 1º - Nos 30 (trinta) dias subseqüentes, poderão os Vereadores encaminhar à Comissão emendas e sugestões a respeito.

§ 2º - A critério da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, poderá ser solicitada assessoria de órgão de assistência técnica ou parecer de especialista na matéria, desde que haja recursos para atender à despesa específica, ficando nesta, hipótese suspensa a tramitação da matéria.

§ 3º - A Comissão terá 10 (dez) dias para exarar parecer, incorporando as emendas apresentadas que julgar convenientes ou produzindo outras, com conformidade com as sugestões recebidas.

§ 4º - Exarando o parecer ou, na falta deste, observado o disposto nos arts. 77 e 78, no que couber, o processo se incluirá na pauta da ordem do dia mais próxima possível.

**Art. 217** – Na primeira discussão observar-se-á o disposto no artigo 177, deste Regimento Interno. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

§ 1º - Aprovado em primeira discussão, voltará o processo à Comissão por mais 10 (dez) dias, para incorporação das emendas aprovadas.

§ 2º - Ao atingir este estágio o projeto terá a tramitação normal dos demais projetos.

## **CAPÍTULO II DOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE**

### **SEÇÃO I DO JULGAMENTO DAS CONTAS**

**Art. 218** – Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas, independente de leitura em Plenário, o Presidente fará distribuir cópia do mesmo, bem como do balanço anual, a todos os Vereadores, enviando o processo à Comissão de Finanças, Orçamento e Patrimônio que terá 15 (quinze) dias para apresentar ao Plenário seu pronunciamento, acompanhado do projeto de decreto legislativo, pela aprovação ou rejeição das contas.

§ 1º - Até 10 (dez) dias depois do reconhecimento do processo, a Comissão de Finanças, Orçamento e Patrimônio receberá pedidos escritos dos Vereadores solicitando informações sobre itens determinados da prestação de contas.

§ 2º - Para responder aos pedidos de informação, a Comissão poderá realizar quaisquer diligências e vistorias externas, bem como, mediante entendimento prévio com o Prefeito, examinar quaisquer documentos existentes na Prefeitura.

**Art. 219** – O projeto de decreto legislativo apresentado pela Comissão de Finanças, Orçamento e Patrimônio sobre a prestação de contas será submetido a uma única discussão e votação, assegurado aos Vereadores debater a matéria.

**Parágrafo único** – Não se admitirão emendas ao projeto de decreto legislativo.

**Art. 220** – Se a deliberação da Câmara for contrária ao parecer prévio do Tribunal de Contas, por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal, o projeto de decreto legislativo conterà os motivos da discordância.

**Parágrafo único** – A Mesa comunicará o resultado da votação ao Tribunal de Contas do Estado ou órgão equivalente.

**Art. 221** – Nas sessões em que se devam discutir as contas do Município, o expediente se reduzirá a 10 (dez) minutos e a ordem do dia será destinada exclusivamente à matéria.

## **SESSÃO II DO PROCESSO DE PERDA DO MANDATO**

**Art. 222** - A Câmara processará o Vereador pela prática de infração político-administrativa definida na legislação incidente, observadas as normas adjetivas, inclusive “quorum” estabelecidas nessa mesma legislação. (Art. 232)

**Parágrafo único** – Em qualquer caso, assegurar-se-á ao acusado ampla defesa.

**Art. 223** – O julgamento será feito em sessão ou sessões extraordinárias para esse efeito convocadas.



**Art. 224** – Quando a deliberação for no sentido de culpabilidade do acusado, expedir-se-á decreto legislativo de perda do mandato, do qual se dará notícia à Justiça Eleitoral.

### **SEÇÃO III DA CONVOCAÇÃO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS**

**Art. 225** – A Câmara poderá convocar aos Secretários Municipais ou ocupantes de cargos da mesma natureza, para prestarem informações sobre a Administração Municipal, sempre que a medida se faça necessária para assegurar a fiscalização adequada do Legislativo sobre o Executivo.

**Art. 226** – A convocação deverá ser requerida, por escrito, por qualquer Vereador ou Comissão, devendo ser discutida e aprovada pelo Plenário.

**Parágrafo único** – O requerimento deverá indicar, explicitamente, o motivo da convocação e as questões que serão propostas ao convocado.

**Art. 227** – Aprovado o requerimento, a convocação se efetivará mediante ofício assinado pelo Presidente, em nome da Câmara.

**Parágrafo único** – O convocado, responderá com antecedência de 7 (sete) dias, a data em que comparecerá em atendimento à convocação.

**Art. 228** – Aberta a sessão, o Presidente da Câmara exporá ao Secretário Municipal, que assentará à sua direita ou ocupará a Tribuna, os motivos da convocação e, em seguida, concederá a palavra aos Vereadores inscritos para as indagações que desejarem formular, assegurada a preferência ao Vereador

proponente da convocação ou ao Presidente da Comissão que a solicitou.

§ 1º - O Secretário Municipal poderá incumbir assessores, de que o acompanhem na ocasião de responder às indagações.

§ 2º - O Secretário Municipal, ou o assessor, não poderá ser apartado na sua exposição.

**Art. 229** - Quando nada mais houver a indagar ou a responder, ou quando escoado o tempo regimental, o Presidente encerrará a sessão, agradecendo ao Secretário Municipal, em nome da Câmara, o comparecimento.

**Art. 230** - A Câmara poderá optar pelo pedido de informações ao Prefeito por escrito, caso em que o ofício do Presidente da Câmara será redigido contendo os quesitos necessários à elucidação dos fatos.

**Parágrafo único** – O Prefeito deverá responder às informações, observado o prazo indicado na Lei Orgânica do Município, ou se esta for omissa, o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, por solicitação daquele, sob pena de responsabilidade. **(nova redação através da Resolução nº 191/11)**

**Art. 231** – Sempre que o Prefeito se recusar a prestar informações à Câmara, quando devidamente solicitado, o autor da proposição deverá produzir denúncia para efeito da cassação do mandato do infrator. **(nova redação através da Resolução nº 191/11)**

#### **SEÇÃO IV DO PROCESSO DESTITUITÓRIO**

**Art. 232** - Sempre que qualquer Vereador propuser a destituição de membro de Mesa, o Plenário, sabendo da representação,

deliberará, preliminarmente, em face de prova documental oferecida por antecipação pelo representante, sobre o processamento da matéria.

- § 1º - Caso o Plenário se manifeste pelo processamento da representação, autuada a mesma pelo Secretário, ou o seu substituto legal, se for ele o denunciado, determinará a notificação do acusado para oferecer defesa no prazo de 15 (quinze) dias e arrolar testemunhas até o máximo de 3 (três), sendo-lhe enviada cópia da peça acusatória e dos documentos que a tenham instruído.
- § 2º - Se houver defesa, quando esta for anexada aos autos, com os documentos que o acompanharem, o Presidente mandará notificar o representante para confirmar a representação ou retirá-la, no prazo de 5 (cinco) dias.
- § 3º - Se não houver defesa, ou, se havendo, o representante confirmar a acusação, será sorteado relator para o processo e convocar-se-á sessão extraordinária para a apreciação da matéria, na qual serão inquiridas as testemunhas de defesa e de acusação, até o máximo de 3 (três) para cada lado.
- § 4º - Não poderá funcionar como relator qualquer membro da Mesa.
- § 5º - Na sessão, o relator, que se assessorará de servidor da Câmara, inquirirá as testemunhas perante o Plenário, podendo qualquer Vereador, formular-lhes perguntas do que se lavrará assentada.
- § 6º - Finda a inquirição, o Presidente da Câmara concederá 30 (trinta) minutos, para se manifestarem individualmente o representante, o acusado e o relator, seguindo-se a votação da matéria pelo Plenário.
- § 7º - Se o Plenário decidir, por 2/3 (dois terços) de votos de Vereadores, pela destituição, será elaborado projeto de resolução pelo Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final.

**TÍTULO VIII  
DO REGIMENTO INTERNO E DA ORIGEM  
REGIMENTAL**

**CAPÍTULO I  
DAS QUESTÕES DE ORDEM E DOS PRECEDENTES**

**Art. 233** - As interpretações de disposições do Regimento feitas pelo Presidente da Câmara, em assuntos controversos, desde que o mesmo assim o declare perante o Plenário, de ofício ou a requerimento de Vereador, constituirão precedentes regimentais.

**Art. 234** - Os casos não previstos neste Regimento serão resolvidos soberanamente pelo Plenário, por 2/3 do Vereadores, cujas decisões se considerarão ao mesmo incorporadas, desde que devidamente fundamentadas. **(modificado através da Resolução nº 142/04)**

**Art. 235** – Questão de ordem é toda dúvida levantada em Plenário quanto à interpretação e à aplicação do Regimento.

**Parágrafo único** - As questões de ordem devem ser formuladas com clareza e com indicação precisa das disposições regimentais que se pretende elucidar, sob pena de o Presidente as repelir sumariamente.

**Art. 236** - Cabe ao Presidente resolver as questões de ordem, não sendo lícito a qualquer Vereador opor-se à decisão, sem prejuízo de recurso ao Plenário.

**§ 1º** - O recurso será encaminhado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, para parecer.

§ 2º - O Plenário, em face do parecer, decidirá o caso concreto, considerando-se a deliberação como prejudgado.

**Art. 237** – Os precedentes a que se referem os arts. 233 e 234 serão registrados em livro próprio, para ampliação aos casos análogos, pelo Secretário da Mesa.

## **CAPÍTULO II DA DIVULGAÇÃO DO REGIMENTO E DE SUA REFORMA**

**Art. 238** – A Secretaria da Câmara fará reproduzir periodicamente este Regimento, enviado cópias à Biblioteca Municipal, ao Prefeito, ao Governador do Estado, ao Presidente da Assembléia Legislativa, a cada um dos Vereadores e às instituições interessadas em assuntos municipais.

**Art. 239** – Ao fim de cada ano legislativo a Secretaria da Câmara, sob a orientação da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, elaborará e publicará separata a este Regimento, contendo as deliberações regimentais tomadas pelo Plenário, com eliminação dos dispositivos revogados e os precedentes regimentais firmados.

**Art. 240** - Este Regimento Interno somente poderá ser alterado, reformulado ou substituído pelo voto da maioria absoluta dos membros da Edilidade, mediante proposta de 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores.

## **TÍTULO IX DA GESTÃO DOS SERVIÇOS INTERNOS DA CÂMARA**

**Art. 241** – Os serviços administrativos da Câmara cabem à sua Secretaria e reger-se-ão por ato regulamentar próprio, baixado pelo Presidente.

**Art. 242** – As determinações do Presidente à Secretaria sobre expediente serão objeto de ordem de serviço e as instruções aos servidores sobre o desempenho de suas atribuições constatarão de portarias.

**Art. 243** – A Secretaria fornecerá aos interessados, no prazo de 10 (dez) dias, as certidões que tenham requerido ao Presidente, para defesa de direitos e esclarecimentos de situações de interesse pessoal, bem como preparará os expedientes de atendimento às requisições judiciais, independentemente de despacho, no prazo de 5 (cinco) dias.

**Art. 244** – A Secretaria manterá os registros necessários aos serviços da Câmara.

**§ 1º** - São obrigatórios os seguintes livros:

**I** – de atas das sessões;

**II** – de atas das reuniões das Comissões Permanentes;

**III** – de registro de leis;

**IV** – de decretos legislativos;

**V** – de resolução;

**VI** – de atos da Mesa e atos da Presidência;

**VII** - de termos de posse de servidores;

**VIII** – de termos de contados;

**IX** - de precedentes regimentais;

**X** – de presenças;

**XI** – de posse do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;

**XII** – o livro de registro de declaração de bens dos Vereadores.

**§ 2º** - Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Secretário da Mesa.

**Art. 245** – Os papéis da Câmara serão confeccionados no tamanho oficial e timbrados com símbolo identificativo, conforme ato da Presidência.

**Art. 246** – As despesas da Câmara, dentro dos limites das disponibilidades orçamentárias consignadas no orçamento do Município e dos créditos adicionais, serão ordenadas pelo Presidente da Câmara.

**Art. 247** – A movimentação financeira dos recursos orçamentários da Câmara será efetuada em instituições financeiras oficiais.

**Art. 248** - No período de 15 de abril a 13 de junho de cada exercício, na Secretaria da Câmara e no horário de seu funcionamento, as contas do Município e as da Câmara Municipal ficarão à disposição dos cidadãos para exame e apreciação, na forma estabelecida na Lei Orgânica Municipal.

## **TÍTULO X DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 249** – A publicação dos expedientes da Câmara observará o disposto em ato normativo a ser baixado pela Mesa.

**Art. 250** – Nos dias de sessão deverão estar hasteadas, no edifício e no recinto do Plenário, as bandeiras do País, do Estado e do Município, observada a legislação federal.

**Art. 251** – Não haverá expediente do legislativo nos dias de ponto facultativo.

**Art. 252** – Os prazos previstos neste Regimento são contínuos e irrelevantes, excluindo-se o dia de seu começo e incluindo o dia de seu término, somente sendo suspensos por motivo de recesso.

**Art. 253** – À data de vigência deste Regimento, ficarão prejudicados quaisquer projetos de resolução em matéria regimental e revogados todos os precedentes firmados sob o império do Regimento anterior.

**Art. 254** – Fica mantido, na sessão legislativa em curso, o número de membros da Mesa e das Comissões Permanentes.

**Art. 255** – Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação.

**Câmara Municipal de Porto União/SC**  
**Veredores – Legislatura 2009 à 2012**

**VEREADORES**

*Almir Olimpio Borini*

*Carlos Roderlei Pinto*

*Gildo Masselai*

*Joaquim Boeno de Oliveira Filho*



*Luiz Alberto Pasqualin*

*Paulo Kovalski*

*Narciso José Giacomini*

*Sandro Luciano Calikoski*

*Valdecir Adolfo Barth*